……………………………, dnia ..............................

 (miejscowość) (data: dd.mm.rrrr)

**PROTOKÓŁ Z ODCZYTU WODOMIERZY**

spisany w dniu .................................................................na okoliczność:

**□ zmiana właściciela/użytkownika nieruchomości,**

**□ zmiana zarządcy nieruchomości,**

**□ rozwiązania umowy na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków,**

**□ inną: …………………………………………………………………………….**

**Adres nieruchomości:**

Miejscowość: .................................................

Ulica: ...........................................................

Numer domu /działki:…………………………

Numer lokalu: ...............................................

**Strona przekazująca**: ………………………………………………………………………………..

 (dotychczasowy Odbiorca: (imię i nazwisko, adres zamieszkania/korespondencyjny, nr telefonu)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Strona przejmująca:** ………………………………………………………………………………..

 nowy Odbiorca: (imię i nazwisko, adres zamieszkania/korespondencyjny, nr telefonu)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**w/w dokonali odczytów n/w wodomierzy na dzień …………………………………………...**

1. wodomierz główny:

numer ....................................................................odczyt ........................................m3

 (stan wodomierza w m3)

1. wodomierz główny\*:

numer ....................................................................odczyt ........................................m3

 (stan wodomierza w m3)

1. wodomierz ogrodowy:

numer….................................................................odczyt.........................................m3

 (stan wodomierza w m3)

Strony zgodnie ustaliły, iż w/w stany wodomierzy będą stanowić podstawę końcowego rozliczenia dotychczasowego odbiorcy oraz stan początkowy nowego odbiorcy.

Niniejszy protokół będzie niezwłocznie przekazany do OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce ul. Kurpiowska 21, w celu wystawienia faktury na wyżej wskazany adres dotychczasowego Odbiorcy.

*\* - wpisać jeśli dotyczy*

........................................................ .....................................................

(czytelny podpis przekazującego ) (czytelny podpis przyjmującego)