

ZAMAWIAJACY:

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce
ul. Kurpiowska 21, 07 - 410 Ostrołęka , tel./fax.(29) 769 – 47 – 30

WARUNKI ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
„Modernizacja pompowni III stopnia”

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Spółka z o.o. w Ostrołęce dostępnym na stronie www.opwik.pl

I. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

w sprawach proceduralnych: Jacek Grzymała, tel. (29) 769-47-44

w sprawach merytorycznych: Marek Kurhan, tel. 664 761 150

Wiesław Bieńkowski, tel. 668 377 862

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na nr 29 769 – 47 – 36 lub drogą elektroniczną na adres e- mail: sekretariat@opwik.pl

2. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 16.12.2019r.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1. Sporządzenie projektu wykonawczego oraz uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, dokumentacji i decyzji administracyjnych w zakresie wszystkich wykonywanych prac w ramach modernizacji*
- 2. Właściwe, zgodne z zasadami projektowania i wiedzą inżynierską wykonanie dokumentacji w zakresie niezbędnym – zgodnie z polskim prawem oraz wykonania projektów wykonawczych w zakresie niezbędnym do zrealizowania robót modernizacyjnych dla pompowni III stopnia SUW „Kurpiowska” celem zwiększenia niezawodności funkcjonowania przedmiotowych obiektów, poprawy właściwości funkcjonalno- użytkowych,*
- 3. Utrzymanie modernizowanych obiektów „w ruchu” w trakcie wykonywania prac modernizacyjnych, polegające na zapewnieniu „produkcji” i dostaw do odbiorców wody w odpowiedniej ilości, o odpowiednim ciśnieniu i o odpowiedniej jakości, wraz z zapewnieniami utrzymaniem rozwiązań tymczasowych wynikłych z technologii i etapowania prowadzonych w ramach modernizacji robót,*
- 4. Uruchomienie urządzeń i rozruch instalacji stanowiących przedmiot zamówienia,*
- 5. Przeprowadzenie prób eksploatacyjnych w niezbędnym zakresie,*
- 6. Przekazanie dokumentacji powykonawczej (projekty, instrukcje obsługi i konserwacji pompowni – w wersji papierowej i elektronicznej oraz DTR zainstalowanych urządzeń w języku polskim) oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi nowych urządzeń.*
- 7. Zapewnienie gwarancji należytego wykonania robót i serwisu pogwarancyjnego,*
- 8. Uzyskanie wszelkich dokumentów i spełnienie wszelkich wymogów w trybie przekazania obiektu do eksploatacji i użytkowania.*
- 9. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przedstawi projekt wykonawczy Zamawiającemu do wglądu i wniesienia ewentualnych uwag oraz harmonogram prowadzenia prac z uwzględnieniem charakterystyki obiektu.*



10. Materiały i preparaty muszą posiadać Atesty PZH dopuszczające ich do użycia do obiektów i urządzeń ujęć wody pitnej.
11. Wykonawca udzieli 24 miesiące gwarancji na wykonane roboty.
12. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
13. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do projektu wykonawczego niżej wymienione dokumenty:- Atest higieniczny PZH materiałów mających kontakt z wodą pitną,- Karty katalogowe zaofertowanych urządzeń i materiałów,- Deklaracje właściwości użytkowych/ deklaracje zgodności.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie.
16. Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca najpóźniej w dacie podpisania umowy z Zamawiającym przedłoży podpisane umowy z podwykonawcami. Zmiana podwykonawcy na etapie realizacji umowy możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji Podwykonawcy w terminie 14 dni od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby wskazany podwykonawca posiadał odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane do wykonywania przedmiotu zamówienia.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
 - w poręczeniach bankowych,
 - w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej wraz z dniem jej zawarcia.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winna być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- gwarancja winna być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie wypłaty przez Zamawiającego,
- gwarancja wykonania winna być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- gwarancja winna obejmować także kary umowne.

Opis działania pompowni (przewidziany do realizacji):

1. **Zasilanie pompowni:** SZR– Samoczynne Załączenie Rezerwy z możliwością wyboru zasilania podstawowego, moc zainstalowana >180 kW, Analizator sieci np. PM – 700 Schneider (współpraca z programem SCADEN firmy Pozyton) lub równoważny.
2. **Przetwornica Częstotliwości-** Sterowanie mocą wybranej pompy w celu regulacji ciśnienia w kolektorze tłocznym przy uwzględnieniu funkcji natężenia przepływu. Falownik IP54 z możliwością instalacji na ścianie. Falownik musi być wyposażony w filtr harmonicznych prądowych i napięciowych zgodnie z obowiązującymi normami.
3. **Sofstart-** Układ łagodnego rozruchu, praca 4 pomp od nr 3 do nr 6, ilość pracujących pomp w zależności od ciśnienia i przepływu, o kolejności pracujących pomp decyduje operator w trybie pracy



awaryjnej lub sterownik PLC w trybie pracy AUTOMATYCZNEJ w zależności od przepracowanych godzin i stanu pompy (awaria/remont).

4. Sterownik PLC:

- a. Sterownik będzie zarządzał pracą 6 pomp w zależności od ciśnienia i przepływu wody w kolektorze tłocznym. Algorytm będzie zarządzał pracą falownika który będzie przypisany do 2 pomp. W zależności od przepracowanych godzin oraz stanu pompy, awaria/remont sterownik decyduje którą pompę zasila falownik, a która jest rezerwowa. Sterownik zarządzał będzie również pracą 4 softstartów załączając pompy w zależności od ciśnienia i przepływu, regulując jednocześnie wydajność pompy z falownikiem w celu osiągnięcia parametrów zadanych oraz przez operatora z pozycji panela operatorskiego zainstalowanego w dyspozytorni lub w pompowni.
- b. Pomiar ciśnienia dwoma przetwornikami ciśnienia. W ramach modernizacji przewiduje się wykorzystanie istniejących króćców do pomiaru ciśnień (1 czujnik pracujący obecnie, 2 czujnik dodatkowo do zamontowania takiej samej klasy jak istniejący). Przewiduje się wykonanie w programie sterownika selektora 1 z 2, dzięki któremu do układu automatycznej regulacji będzie można użyć wartości średniej obu pomiarów lub wybranego pomiaru. Wyboru pomiaru do regulacji dokonuje operator z poziomu panelu operatorskiego. Układ 1 z 2 zapewni też automatyczne przełączenie regulacji na sprawny pomiar w przypadku awarii jednego z dwóch obwodów pomiarowych.
- c. Harmonogram pracy stacji – Możliwość ustawienia różnych ciśnień i przepływów w stacji w zależności od pory dnia i dnia tygodnia. Zmiany nastaw możliwe do dokonania na panelu operatorskim zabezpieczone kodem.
- d. Otwarty, nie zablokowany hasłem program pozwalający na modyfikacje oprogramowania. Wykonawca przekaze wszelkie prawa autorskie oraz kody źródłowe do oprogramowania sterownika oraz panela sterowniczego pompowni Zamawiającemu.
- e. Sterownik powinien posiadać funkcje pompowe m. in. : wykrywanie suchobiegu, eliminacji uderzeń hydraulicznych, napełniania rurociągu.

5. Awaryjne stany pracy:

- a. Remont – przełącznik globalny trybu pracy „AUTO – AUTO AWARYJNY - RĘKA” będzie zlokalizowany na elewacji szafy w pompowni (przełącznik fizyczny). Dodatkowo przełącznik fizyczny dla każdej pompy po przełączeniu którego system „widzi” pompę jako niesprawną, nie możliwą do sterowania. Konserwator, elektryk mógłby ją uruchomić ręcznie w celu dokonania pomiarów na biegu jałowym czy ustalenia kierunku obrotów po naprawie bez ingerencji w sprawny system automatycznej regulacji.
- b. Awaria falownika – Przełącznik wirtualny na panelu operatorskim „AUTO – AUTO AWARYJNY (bez falownika) - RĘKA” umożliwiający zmianę trybu pracy poszczególnych pomp: sterowanie przez automat lub sterowanie „ręczne” z poziomu panelu operatorskiego. Możliwość uruchomienia pomp z panela operatorskiego w pomieszczeniu dyspozytorni, podstawowe nastawy – ciśnienie max, ciśnienie mini, przepływ max, przepływ mini, czas na reakcję (zmianę). Panel ma być zabudowany na istniejącej szafie w dyspozytorni. W przypadku awarii falownika i pracy w trybie AUTO AWARYJNY Sterownik steruje pracą poszczególnych pomp od nr 3 do nr 6 w celu utrzymania zadanych na panelu operatorskim parametrów pracy. W sterowniku powinna być możliwość ograniczenia ciśnienia po przekroczeniu którego 1 z pracujących pomp będzie wyłączana automatycznie niezależnie od innych warunków. Brak możliwości włączenia pompy aby nie dopuścić do przekroczenia ciśnienia w kolektorze tłocznym i awarii hydraulicznej.
- c. Awaria Sterownika PLC - Możliwość regulacji ciśnienia i przepływu w przypadku awarii sterownika z wykorzystaniem funkcji sprzężenia zwrotnego sygnału analogowego w przetwornicy częstotliwości.



Fizyczny przełącznik globalny trybu pracy „AUTO – AUTO AWARYJNY - RĘKA” który po przełączeniu w pozycję AUTO AWARYJNY powoduje, że funkcję sterowania automatycznego przejmuje falownik. W przypadku awarii sterownika PLC trzeba załączyć pompy przyciskami z szafy (bezpośrednie sterowanie z pominięciem PLC). O załączeniu/wyłączeniu kolejnej pompy decyduje operator z poziomu przycisków na szafie sterowniczej. Na panelu falownika należy uruchomić układ regulacji z jedną zmienną pomiarową. Jeden z pomiarów ciśnienia musi być rozdzielony poprzez separator sygnałów analogowych i wprowadzony do falownika lub też może to być trzeci, odrębny pomiar ciśnienia. Jest to regulacja ograniczona, w zakresie wydajności jednej pompy aktualnie współpracującej z falownikiem. Nie ma możliwości automatycznego dołączania kolejnych pomp z poziomu falownika.

6. W ramach modernizacji należy wykonać połączenie światłowodowe pomiędzy pompownią a Centralną Dyspozytornią zgodnie z standardami sieci teleinformatycznych w OPWiK. (istniejące przepusty kablowe pomiędzy budynkami do wykorzystania, informacje na temat wymaganych światłowodów i urządzeń do udostępnienia podczas wizji lokalnej).
7. Należy zamontować czujniki zalania pompowni .
8. Podczas modernizacji można wykorzystać istniejące trasy kablowe bądź zamontować nowe jednakże należy pamiętać o zachowaniu 25% rezerwy.
9. Po pracach modernizacyjnych należy odmalować na biało pomieszczenie zmodernizowanej rozdzielni.
10. Wszystkie szafy, przełączniki i połączenia należy opisać czytelnie zgodnie z normami w celu prawidłowej identyfikacji w dokumentacji powykonawczej.

IV. WADIUM

1. Wysokość wadium

Każdy z Wykonawców zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości: 2.500,00 zł.

2. Forma wadium

1) Wadium może być wnoszone w następujących formach :

- w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
- w poręczeniach bankowych,
- w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

2) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie wywiązał się z n/w zobowiązań:
- odmówił podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy”
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.



3. Miejsce i termin wniesienia wadium

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego :

78 1240 5787 1111 0010 8720 5632

z dopiskiem: „*Wadium w postępowaniu na modernizację pompowni III stopnia*”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

Oryginał w/w dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie razem z ofertą przed terminem składania ofert.

3) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

4) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.

5) Okres ważności wadium powinien obejmować cały okres związania ofertą.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium

Wadium uczestnikom postępowania, których ofert nie przyjęto zwraca się w terminie 7 dni po wyborze oferty.

Wadium Wykonawcy, którego ofertę przyjęto zwraca się w terminie 3 dni po podpisaniu umowy.

6. Utrata wadium

Wykonawca traci wadium, gdy:

- 1) Odmawia podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie.
- 2) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy.
- 3) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

V. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI SPEŁNIAĆ NIŻEJ WYMIENIONE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w §16 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o.*
2. Wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności wskazać Projektanta i Kierownika budowy odpowiedzialnych za wykonanie roboty budowlanej i kierowanie robotami budowlanymi dołączając na tę okoliczność dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej.



3. Sporządzić „**OFERTĘ**” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego.
4. Wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 złotych.
5. Wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert minimum jednej roboty na kwotę min. 100.000,00 zł brutto.

VI. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY N/W DOKUMENTY:

1. Druk „OFERTA” sporządzony wg załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o §16 ust. 4 pkt.3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia.
4. Wykaz osób wskazanych do realizacji przedmiotowego zamówienia sporządzony wg załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia. Do wykazu osób należy dołączyć kserokopie uprawnień wskazanych osób:
 - decyzję o posiadaniu niezbędnych uprawnień zawodowych oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego projektantów, potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego zawodu,
 - dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa o członkostwie i posiadaniu wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Kierownika budowy w okresie objętym realizacją zamówienia.
5. Kopia dowodu wniesienia wadium.
6. Wykaz wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, sporządzony według załącznika nr 4 do Warunków Zamówienia. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należyście.
7. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument określony w pkt. 2 musi być złożony przez każdy podmiot.
8. Przedsiębiorcy występujący, jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
9. Kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VII. OFERTA:

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.



VIII. FORMA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone przez WYKONAWCĘ. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

IX. PODPISY:

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik podpisują:

- druk „OFERTA”;
- załączniki;
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

X. PEŁNOMOCNICTWO:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Termin składania ofert upływa dnia **08.08.2019r. o godzinie 11:00.**

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego:

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

07 - 410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21, Sekretariat i oznaczyć:

“Oferta na modernizację pompowni III stopnia”

Na kopercie z ofertą musi być adres Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.08.2019r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego, budynek A, I piętro sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty, Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.



XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena – waga – 100 %

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Warunkach Zamówienia oraz który zaoferował najniższą cenę brutto.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

1. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
2. Cena zaoferowana za wykonanie zamówienia powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez wykonawcę w celu należytego wykonania zamówienia.

XVI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udziale zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, wybrany wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

XVII. INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ OPWiK SP. Z O.O.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.: iodo@opwik.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Modernizacja pompowni III stopnia” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w procesie udzielenia zamówienia, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



8. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- na podstawie z art. 17 ust. 1,2 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM

PREZES URZĘDU
Andrzej Jagielski

Ostrołęka dn. 2019-07-26...

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Barbara Majkowska
OL-04-620