

ZAMAWIAJĄCY

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce
ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka

WARUNKI ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa materiałów wodociągowo- kanalizacyjnych- II postępowanie.

1. Pakiet 1- Armatura wodociągowa
2. Pakiet 2- Rury i kształtki do wody z PE
3. Pakiet 4- Studnie kanalizacyjne
4. Pakiet 5- Rury stalowe

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce.

I. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

1. W sprawach proceduralnych: Jacek Grzymała- 29 769-47-44
W sprawach merytorycznych: Adam Ustaszewski- 29 769-47-67
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na nr 29 769 – 47 – 36 lub drogą elektroniczną na adres e- mail: sekretariat@opwik.pl
3. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

II. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2020r.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

- a) Dostawa materiałów wodociągowo - kanalizacyjnych do Zamawiającego o parametrach technicznych oraz cenach jednostkowych wyszczególnionych w załączonych formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 2,3,4,5 do niniejszych Warunków Zamówienia.
- b) Ceny ustalone w formularzach cenowych są stałe i niezmiennie w czasie trwania umowy.
- c) Materiały objęte zamówieniem Wykonawca przywiezie do siedziby Zamawiającego własnym kosztem i transportem.
- d) Wymienione ilości materiałów w formularzach cenowych są orientacyjne.
- e) Ilość zamawianych materiałów wod.- kan. z poszczególnych pakietów odbywać się będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- f) Zamawiający zastrzega zakup materiałów w ilościach mniejszych niż w formularzach cenowych.
- g) Dostawa materiałów odbywać się będzie w terminie 7 dni roboczych od złożonego zamówienia na określone materiały.
- h) Zamówienie na dostawę materiałów wod.- kan. będą przekazywane pisemnie (faksem), telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną.
- i) Dopuszcza się możliwość złożenia ofert częściowych obejmujących poszczególne pakiety.
- j) Zamawiający zawrze 5 oddzielnych umów z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za poszczególne pakiety stanowiący odpowiedni załącznik nr 2,3,4,5.
- k) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na materiały objęte zamówieniem udzielił minimum 24 miesiące gwarancji za wyjątkiem armatury wodociągowej- pakiet 1 (pozycje formularza cenowego: 1-32, 34-39, 119-121), na które wymagany okres gwarancji wynosi minimum 60 miesięcy.



IV. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy z Wykonawców zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości:

- pakiet 1 – 3.500 zł
- pakiet 2 - 1.400 zł
- pakiet 4 – 1.300 zł
- pakiet 5 – 300 zł

Przy składaniu oferty na kilka pakietów, wadium powinno być złożone oddzielnie na każdy pakiet.

2. Forma wadium

1) Wadium może być wnoszone w następujących formach :

- w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
- w poręczeniach bankowych,
- w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

2) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie wywiązał się z n/w zobowiązań:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy”
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

3. Miejsce i termin wniesienia wadium

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego :

78 1240 5787 1111 0010 8720 5632

z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu na dostawę materiałów wod- kan: pakiet”*

**należy wpisać nr pakietu, na który Wykonawca składa ofertę*

UWAGA: Przy składaniu oferty na kilka pakietów, wadium powinno być złożone oddzielnie na każdy pakiet.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

Oryginał w/w dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie razem z ofertą przed terminem składania ofert.

3) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

4) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.

5) Okres ważności wadium powinien obejmować cały okres związania ofertą.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium

Wadium uczestnikom postępowania, których ofert nie przyjęto zwraca się w terminie 7 dni po wyborze oferty.

Wadium Wykonawcy, którego ofertę przyjęto zwraca się w terminie 3 dni po podpisaniu umowy.

6. Utrata wadium

Wykonawca traci wadium, gdy:

- 1) Odmawia podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie.
- 2) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy.
- 3) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

V. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w § 16 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień OPWiK Sp. z o. o.*
- 2) wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej :
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia na pakiet 1- jedno zamówienie na dostawę materiałów wod- kan o wartości min. 170 000 zł brutto.
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia na pakiet 2- jedno zamówienie na dostawę materiałów wod- kan o wartości min. 70 000 zł brutto.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia na pakiet 4- jedno zamówienie na dostawę materiałów wod- kan o wartości min. 65 000 zł brutto.
 - e) w przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia na pakiet 5- jedno zamówienie na dostawę materiałów wod- kan o wartości min. 15 000 zł brutto.

UWAGA 1: W przypadku gdy Wykonawca będzie ubiegał się o udzielenie zamówienia na kilka pakietów, doświadczenie Wykonawcy powinno odpowiadać sumie doświadczeń określonych na poszczególne pakiety, np. gdy Wykonawca będzie ubiegał się o udzielenie zamówienia na pakiety 1,2 to winien wykazać co najmniej dwa zamówienia: jedno o wartości min. 170.000 zł brutto, drugie o wartości min. 70.000 zł brutto lub co najmniej jedno zamówienie o wartości min. 240.000 zł brutto.

UWAGA 2: Przez „jedno zamówienie na dostawę materiałów wod- kan” należy rozumieć dostawę materiałów wod- kan zrealizowaną w ramach jednej umowy.

- 3) sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego.

VI. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:

- a) Druk OFERTA sporządzony według załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia.
- b) Wypełniony Formularz cenowy sporządzony według załącznika nr 2,3,4,5 do Warunków Zamówienia (w zależności od tego, na który pakiet Wykonawca składa ofertę) .

Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Sporządzenie formularza w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.

UWAGA: Brak określenia nazwy producenta w kolumnie 8 formularza cenowego lub wpisanie dwóch lub więcej nazw producentów zostanie potraktowany jako niespełnienie wymagań Zamawiającego, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 16 ust. 4 pkt. 3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o. (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
- d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnictwa) i składania ewentualnych wyjaśnień.
- e) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone według załącznika nr 6 do Warunków Zamówienia.
- f) **W przypadku składania oferty na pakiet 1 – Armatura wodociągowa, do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty dla każdego produktu:**
- Atest higieniczny PZH- dotyczy produktów mających kontakt z wodą pitną (oprócz tabliczek orientacyjnych)
- Karty katalogowe
- Deklaracje właściwości użytkowych/ deklaracje zgodności
- g) **W przypadku składania oferty na pakiet 2 – Rury i kształtki do wody z PE, do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty dla każdego produktu:**
- Karty katalogowe
- Deklaracje właściwości użytkowych/ deklaracje zgodności
- Atest higieniczny PZH (oprócz kołnierzy stalowych i taśmy niebieskiej oznakowującej).
- h) **W przypadku składania oferty na pakiet 4 Studnie kanalizacyjne, do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty dla każdego produktu:**
- Karty katalogowe
- Deklaracje właściwości użytkowych/ deklaracje zgodności
- i) **W przypadku składania oferty na pakiet 5 Rury stalowe, do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty dla każdego produktu:**
- Karty katalogowe
- Deklaracje właściwości użytkowych/ deklaracje zgodności
- k) **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, sporządzony według załącznika nr 7 do Warunków Zamówienia.
Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
- l) **Kopia dowodu wniesienia wadium**

VII. Oferta:

- a) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- b) Złożenie przez jednego wykonawcę oraz podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- c) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów. Zamówienie otrzyma oferta z najniższą końcową ceną brutto za dany pakiet.
- d) W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet zaleca się aby dokumenty dotyczące każdego pakietu (np. formularz cenowy, atest PZH, karty katalogowe, deklaracje, itp.) były złożone w oddzielnych teczkach/ segregatorach/ oddzielone zakładkami.

- e) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia.
- f) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

VIII. Forma dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

IX. Podpisy:

Osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują:

- druk „OFERTA”;
- załączniki;
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

X. Pełnomocnictwo:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania ofert.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa dnia **15.07.2019r. o godz. 12⁰⁰**.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego:

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

07 - 410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21, Sekretariat

i oznaczyć napisem : „Oferta na dostawę materiałów wodociągowo-kanalizacyjnych– II postępowanie”.

Na kopercie z ofertą musi być adres wykonawcy.

Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która fizycznie będzie złożona w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.07.2019r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21, w sali konferencyjnej Nr 8.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XIV. Opis sposobu obliczania oferty

- a) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- b) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XV. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z § 19 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie to wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena- waga- 100%

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Warunkach Zamówienia oraz który zaoferował najniższą końcową cenę brutto za dany pakiet.

XVI. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, wybrany wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez OPWiK Sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.: iodo@opwik.pl;



3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa materiałów wodociągowo- kanalizacyjnych – II postępowanie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w procesie udzielenia zamówienia, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - na podstawie z art. 17 ust. 1,2 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach określonych w § 27 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ZATWIERDZAM

PREZES URZĘDU

Andrzej Jagiełski

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

RADCA PRAWNY


mgr Barbara Majkowska
Nr Upr. OL/Os/820