

ZAMAWIAJĄCY

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce

ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka

tel. (29) 760-32-61 do 3 fax (29) 769-47-36

WARUNKI ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Kompleksowe ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Ostrołęckiego
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.**

***Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzania
Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce dostępnym na stronie
internetowej www.opwik.pl***

Ostrołęka, czerwiec 2019 r.

I. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

1. Halina Broniek (w sprawach merytorycznych) – tel. 29 769 47 63,
2. Emilia Woźniak (w sprawach proceduralnych) – tel. 29 769 47 72,
e-mail: emilia.wozniak@opwik.pl

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: okres 24 miesięcy

Przewidywany okres ubezpieczenia trwać będzie - od dnia 01.07.2019 r.
do dnia 30.06.2021 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego.

Zakres ubezpieczenia:

- 1) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności;
- 2) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk; w tym limit na ryzyko kradzieży, kradzieży z włamaniem, rabunku, wandalizmu/dewastacji;
- 3) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk w tym: automatyka przemysłowa, mienie osób trzecich;
- 4) Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia;

Wspólny słownik Zamówień CPV: 66.51.00.00 – 8 – usługi ubezpieczeniowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 4 do niniejszych Warunków Zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w §16 ust.4 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o.*

Na potwierdzenie spełniania tego warunku, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, a w szczególności prowadzenia działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.), działania w formie spółki akcyjnej lub Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych i posiadanie zezwoleń organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia lub – gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – zaświadczenie właściwego organu państwowego, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia.

2. Sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego.

V. DOKUMENTY, JAKIE MUSI ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Druk „OFERTA” stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszych Warunków Zamówienia.
2. Druk „Formularz cenowy” stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszych Warunków Zamówienia.
3. Aktualny Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 16 ust.4 pkt.3) Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o. o. (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.

4. **Zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej** obejmującej przedmiot zamówienia lub – gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – zaświadczenie właściwego organu państwowego, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika) i składania ewentualnych wyjaśnień.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według **załącznika nr 3** do Warunków Zamówienia.

VI. OFERTA

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być dołączone do oferty (pełnomocnictwo).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy.

W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.

7. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

VII. FORMA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VIII. PODPISY

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik podpisują:

- druk „OFERTA”,
- załączniki,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

IX. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia 17.06.2019 r. o godz. 14:00

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21 (Sekretariat).

i oznaczyć napisem:

OFERTA

**Na kompleksowe ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Ostrołęckiego
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.**

oraz adresem Wykonawcy.

Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która fizycznie będzie złożona w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.06.2019 r. o godz. 14:10 w siedzibie Zamawiającego w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21 w sali konferencyjnej.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający przyśle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć za pełen 24 miesięczny okres świadczenia zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Ostateczna cena oferty wyliczona jest na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Warunków Zamówienia.
3. Podane w ofercie i w formularzu cenowym ceny muszą być wyrażone w PLN. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym oferowane klauzule, wszystkie ewentualne zniżki i zwwyżki wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia oraz wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
5. Podane w ofercie i formularzu cenowym ceny oraz stawki wynikające ze złożonej oferty zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Ostateczna cena oferty oraz ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z § 19 ust.6 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie to wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga – 100%

Zamawiający wybierze ofertę, spełniającą warunki zamówienia, o najniższej zaoferowanej cenie brutto.

XV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, wybrany Wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszych Warunków Zamówienia.

XVII. INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ OSTROŁĘCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W OSTROŁĘCE SP. Z O.O.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.: Anna Tyszka, iodo@opwik.pl;
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. *Kompleksowe ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Ostrołęckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.* w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w procesie udzielenia zamówienia, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. w odniesieniu do Wykonawcy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - na podstawie z art. 17 ust. 1,2 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU



* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego


 RADCA PRAWNY

 mgr Barbara Majkowska
 Nr Upr. OL/Os/620