

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce**  
**ul. Kurpiowska 21, 07 - 410 Ostrołęka , tel./fax.(29) 769 - 47 - 30**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Naprawa nawierzchni jezdni i chodników- III postępowanie**

*Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Spółka z o.o. w Ostrołęce dostępnym na stronie [www.opwik.pl](http://www.opwik.pl)*

**I. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z  
WYKONAWCAMI:**

w sprawach proceduralnych: Jacek Grzymała, tel. (29) 769-47-44

w sprawach merytorycznych: Marcin Kadłubowski, tel. (29) 769-47-31

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na nr 29 769 - 47 - 36 lub drogą elektroniczną na adres e- mail: sekretariat@opwik.pl

2. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy do 31.03.2020r.

**III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonywanie napraw nawierzchni jezdni i chodników uszkodzonych w wyniku awarii infrastruktury technicznej eksploatowanej przez OPWiK oraz po wykonanych robotach inwestycyjnych realizowanych do 31.03.2020r.
2. Wykonawca wykona roboty bezpośrednio zlecone przez Zamawiającego telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną.
3. Przystąpienie do prac w terminie: **w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.**
4. Realizacja robót odtworzeniowych nawierzchni jezdni i chodników wykonana będzie na podstawie ogólnej specyfikacji technicznej wydanej przez GDDKiA dla robót drogowych oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
5. W czasie realizacji robót, Wykonawca będzie utrzymywał teren w stanie umożliwiającym komunikację (zapewni niezbędne przejścia, dojazdy i przejazdy), ustawi oznakowanie ulic na czas realizacji, uzgodnione ze służbami drogowymi i policją oraz zapewni ład i porządek na terenie robót.
6. Wykonawca udzieli 24 miesiące gwarancji na wykonane roboty.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach :

- w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
- w poręczeniach bankowych,
- w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej wraz z dniem jej zawarcia.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winna być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- gwarancja winna być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie wypłaty przez Zamawiającego,
- gwarancja wykonania winna być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- gwarancja winna obejmować także kary umowne.

#### **Kosztorysy ofertowe**

Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty wypełniony kosztorys ofertowy sporządzony według załącznika nr 4 do Warunków Zamówienia.

W kosztorysie ofertowym należy podać ceny jednostkowe poszczególnych elementów robót scalonych.

Wszystkie ceny wyszczególnione w kosztorysie ofertowym są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

#### **Rozliczanie wykonanych robót**

1. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie częściowymi fakturami VAT za wykonany zakres rzeczowy wskazany w zleceniach cząstkowych, po ich odbiorze przez Zamawiającego. Protokół odbioru robót stanowi podstawę do wystawienia faktury. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do potwierdzania wykonania robót jest Pan Marcin Kadłubowski.
2. Roboty będą rozliczane na podstawie cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego.
4. Roboty nieujęte w kosztorysie ofertowym będą rozliczane na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę w oparciu o rzeczywisty zakres robót wg obowiązujących katalogów KNNR na podstawie cen: stawki robocizny, materiałów i sprzętu, nie wyższych niż opublikowane w cennikach „SEKOCENBUD” za poszczególny kwartał dla województwa mazowieckiego.
5. Kosztorysy powykonawcze będą sprawdzane przez Zamawiającego po uprzednim zatwierdzeniu obmiaru robót.
6. Na użyte materiały wskazane w kosztorysie powykonawczym Wykonawca każdorazowo winien przedstawić świadectwa jakości (atesty).

#### **IV. WADIUM**

##### **1. Wysokość wadium**

Każdy z Wykonawców zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości: 3.000,00 zł.

##### **2. Forma wadium**

- 1) Wadium może być wnoszone w następujących formach :
  - w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
  - w poręczeniach bankowych,
  - w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

2) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie wywiązał się z n/w zobowiązań:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy”
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

### **3. Miejsce i termin wniesienia wadium**

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego :

78 1240 5787 1111 0010 8720 5632

z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu na naprawę nawierzchni jezdni i chodników”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

Oryginał w/w dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie razem z ofertą przed terminem składania ofert.

3) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

4) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.

5) Okres ważności wadium powinien obejmować cały okres związania ofertą.

### **4. Termin wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **5. Zwrot wadium**

Wadium uczestnikom postępowania, których ofert nie przyjęto zwraca się w terminie 7 dni po wyborze oferty.

Wadium Wykonawcy, którego ofertę przyjęto zwraca się w terminie 3 dni po podpisaniu umowy.

### **6. Utrata wadium**

Wykonawca traci wadium, gdy:

- 1) Odmawia podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie.
- 2) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy.

- 3) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**V. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI SPEŁNIAĆ NIŻEJ WYMIENIONE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w §16 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o.*
2. Wykazać, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jako kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej.
3. Sporządzić „**OFERTĘ**” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego.
4. Wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000,00 złotych.

**VI. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY N/W DOKUMENTY:**

1. Druk „OFERTA” sporządzony wg załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia.
2. *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o §16 ust. 4 pkt.3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia.
4. Wykaz osób wskazanych do realizacji przedmiotowego zamówienia sporządzony wg załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia. Do wykazu osób należy dołączyć kserokopie uprawnień osoby wskazanej na stanowisko kierownika budowy oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Wypełniony kosztorys ofertowy wg załącznika nr 4 do Warunków Zamówienia.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument określony w pkt. 2 musi być złożony przez każdy podmiot.
7. Przedsiębiorcy występujący, jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
8. Kopię polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**VII. OFERTA:**

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „**OFERTA**” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

#### **VIII. FORMA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone przez WYKONAWCĘ. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

#### **IX. PODPISY:**

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik podpisują:

- druk „OFERTA”;
- załączniki;
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

#### **X. PEŁNOMOCNICTWO:**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Termin składania ofert upływa dnia **11.04.2019r. o godzinie 11:00.**

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego:

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

**07 - 410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21, Sekretariat**

**i oznaczyć:**

**“Oferta na naprawę nawierzchni jezdni i chodników- III postępowanie”**

Na kopercie z ofertą musi być adres Wykonawcy.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.04.2019r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego, budynek A, I piętro sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne.

5  
H  
ely

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty, Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

#### **XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

**Cena - waga - 100 %**

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Warunkach Zamówienia oraz który zaoferował najniższą cenę brutto.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:**

1. Cena oferty powinna być obliczona jako suma wszystkich cen za poszczególne czynności wyszczególnione w załączonym kosztorysie ofertowym (załącznik nr 4).
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Cena zaoferowana za wykonanie zamówienia powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez wykonawcę w celu należytego wykonania zamówienia.

#### **XVI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:


- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udziale zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, wybrany wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

#### **XVII. INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ OPWIK SP. Z O.O.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.: [iodo@opwik.pl](mailto:iodo@opwik.pl);
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Naprawa nawierzchni jezdni i chodników- III postępowanie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

6  


5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w procesie udzielenia zamówienia, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
  - na podstawie z art. 17 ust. 1,2 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Warunków Zamówienia.

#### ZATWIERDZAM

Ostrołęka dn. 2019-04-...<sup>04</sup>...

PROKURENT

*Halina Maria Broniek*

WICEPREZES ZARZĄDU

*Ewa Iwona Kaczorowska*

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

RADCA PRAWNY

*mgr Barbara Majkowska*

OL-Os-620