

ZAMAWIAJĄCY:

*Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Ostrołęce
ul. Kurpiowska 21, 07 – 410 Ostrołęka*

WARUNKI ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wymiana wodomierzy domowych z modułami radiowymi- II postępowanie

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce dostępnym na stronie www.opwik.pl

- I. **Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**
Marcin Kadłubowski – (29) 769 – 47 – 61
Jacek Grzymała – (29) 769 – 47 – 44
- II. **Termin realizacji zamówienia:** Od dnia podpisania umowy do dnia **30 sierpnia 2019 roku.**
- III. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
UWAGA: Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje dostawy wodomierzy i modułów radiowych. Zamawiający przekaze wodomierze z modułami radiowymi po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
 1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługę demontażu zamontowanych wodomierzy domowych w zakresie średnic od DN 15 do DN 20 na terenie miasta Ostrołęki (wg zestawienia przekazanego Wykonawcy po podpisaniu umowy) w ilości maksymalnej 3.000 szt. oraz montażu nowych wodomierzy wraz z modułami radiowymi.
 2. Orientacyjne ilości wymienianych wodomierzy:
 - wodomierz DN 15 - 2.130 szt.
 - wodomierz DN 20 – 870 szt.
 3. Po zdemontowaniu wodomierze należy na bieżąco przekazywać protokołem Zamawiającemu.
 4. Wodomierze wraz ze sparowanymi modułami radiowymi przeznaczone do montażu będą partiami przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego.
 5. Usługi demontażu i montażu wodomierzy będą wykonywane na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu.
 6. Przewidywana kolejność wykonywania usług:
 - 1) Demontaż wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) z terenu osiedla Śródmieście i montaż nowych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy POWOGAZ) – orientacyjna ilość wodomierzy – 250 szt.
 - 2) Demontaż wodomierzy (firmy DIEHL) z terenu prawej strony miasta Ostrołęki i montaż nowych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy POWOGAZ) – orientacyjna ilość wodomierzy – 340 szt.
 - 3) Demontaż wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) z terenu osiedla Stare Miasto i montaż zalegalizowanych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) – orientacyjna ilość wodomierzy – 330 szt.

- 4) Demontaż wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) z terenu osiedla Łęczysk i montaż zalegalizowanych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) – orientacyjna ilość wodomierzy – 330 szt.
 - 5) Demontaż wodomierzy wraz z modułami radiowymi firmy SENSUS) z terenu osiedla Sienkiewicza i montaż zalegalizowanych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) – orientacyjna ilość wodomierzy – 250 szt.
 - 6) Demontaż wodomierzy wraz z modułami radiowymi firmy SENSUS) z terenu osiedla Traugutta i montaż zalegalizowanych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) – orientacyjna ilość wodomierzy – 240 szt.
 - 7) Demontaż wodomierzy wraz z modułami radiowymi firmy SENSUS) z terenu osiedla Starosty Kosa i montaż zalegalizowanych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) – orientacyjna ilość wodomierzy – 90 szt.
 - 8) Demontaż wodomierzy wraz z modułami radiowymi firmy SENSUS) z terenu osiedla 11 Listopada i montaż zalegalizowanych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) – orientacyjna ilość wodomierzy – 120 szt.
 - 9) Demontaż wodomierzy wraz z modułami radiowymi firmy SENSUS) z terenu osiedla Wojciechowice i montaż zalegalizowanych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) – orientacyjna ilość wodomierzy -80 szt.
 - 10) Demontaż wodomierzy wraz z modułami radiowymi firmy SENSUS) z terenu osiedla Pomian i montaż zalegalizowanych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) – orientacyjna ilość wodomierzy – 240 szt.
 - 11) Demontaż wodomierzy wraz z modułami radiowymi firmy SENSUS) z terenu osiedla Bursztynowe i montaż zalegalizowanych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) – orientacyjna ilość wodomierzy – 70 szt.
 - 12) Demontaż wodomierzy wraz z modułami radiowymi firmy SENSUS) z terenu osiedla Stacja i montaż zalegalizowanych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) – orientacyjna ilość wodomierzy – 440 szt.
 - 13) Demontaż wodomierzy wraz z modułami radiowymi firmy SENSUS) z terenu osiedla Kwiatowe i montaż zalegalizowanych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) – orientacyjna ilość wodomierzy – 120 szt.
 - 14) Demontaż wodomierzy wraz z modułami radiowymi firmy SENSUS) z terenu osiedla Centrum i montaż zalegalizowanych wodomierzy wraz z modułami radiowymi (firmy SENSUS) – orientacyjna ilość wodomierzy – 100 szt.
7. Wymagania ogólne dotyczące zakresu prac przy wymianie i montażu wodomierzy z modułami radiowymi:
- 1) uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac;
 - 2) wywieszenie ogłoszeń o terminie prac na klatkach schodowych (w przypadku wymiany wodomierzy w blokach);
 - 3) przygotowanie miejsca pod montaż;
 - 4) zdemontowanie starego wodomierza/zdemontowanie starego wodomierza wraz z modułem radiowym (w zależności od zastanego stanu);
 - 5) oczyszczenie połączeń gwintowych;
 - 6) zamontowanie nowego wodomierza z modułem radiowym;
 - 7) wykonanie prób szczelności w miejscu wymiany;
 - 8) sprawdzenie, czy wodomierz nalicza zużycie wody po odkręceniu punktów poboru wody;
 - 9) zapłombowanie wodomierza plombą zatrzaskowa numeryczną;
 - 10) spisanie protokołu zawierającego dane określone niżej w pkt.8.10).

8. Warunki szczególne świadczenia usługi:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia, określonego w pkt 1., następować będzie sukcesywnie na podstawie szczegółowego zestawienia (imiona i nazwiska, adresy odbiorców usług w poszczególnych rejonach zgodnie z zawartymi umowami), które zostanie przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 2) Przy braku możliwości dokonania wymiany wodomierza z powodu braku kontaktu z odbiorcą, wykonawca po uzyskaniu danych adresowych od Zamawiającego, przesyła dwukrotnie pismo (z potwierdzeniem odbioru) do Odbiorcy z informacją o konieczności przeprowadzenia terminowej wymiany. Jeżeli mimo podjętych prób Odbiorca nie skontaktuje się z wykonawcą, wykonawca zobowiązany jest przekazać taką informację wraz z kopiami wysłanych pism (wraz z potwierdzeniami odbioru pism) Zamawiającemu.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności wymiany wodomierzy, również w godzinach popołudniowych w zależności od potrzeb odbiorców.
- 4) Wymiana uszczelk (które posiadają atest PZH), ewentualnie śrubunków i zaworów (przed i za wodomierzem) oraz jeśli okaże się to konieczne innych elementów niezbędnych do prawidłowego montażu wodomierzy.
- 5) odnotowanie ewentualnych nieprawidłowości na przyłączy (np. rozdział instalacji przed wodomierzem).
- 6) zamykanie i otwieranie zaworów przy wodomierzu na przyłączach. W przypadku niesprawnego zaworu przed wodomierzem lub za wodomierzem, Zamawiający dokona niezwłocznego zamknięcia zasuw w ulicy na zgłoszenie wykonawcy.
- 7) wykonanie dokumentacji fotograficznej wodomierza przed demontażem i po zamontowaniu nowego wodomierza, która obejmuje nr fabryczny i jego stan.
- 8) po zakończeniu czynności wymiany, wykonawca sprawdza przepływ wody na wodomierzu.
- 9) Rozliczanie się z protokołów wymiany (oryginały) z Zamawiającym będzie następowało 1 raz w tygodniu, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 10) Wymiana wodomierza powinna być potwierdzona przez Wykonawcę PROTOKOŁEM WYMIANY WODOMIERZA, który będzie zawierał poniższe elementy:
 - a) imię i nazwisko odbiorcy;
 - b) adres odbiorcy;
 - c) numer fabryczny, średnica i nazwa producenta wodomierza zdemontowanego (starego wodomierza);
 - d) stan wodomierza zdemontowanego;
 - e) data demontażu i montażu wodomierza;
 - f) numer fabryczny, średnica i nazwa producenta wodomierza zamontowanego (nowego wodomierza);
 - g) stan wodomierza zamontowanego;
 - h) numer fabryczny zamontowanego modułu radiowego;
 - i) podpis odbiorcy (lokatora/właściciela) potwierdzający odczytane stany wodomierzy lub adnotację instalatora w przypadku odmowy podpisu przez lokatora/właściciela.

- j) podpis instalatora (osoby wymieniającej wodomierz) oraz ocenę stanu technicznego przyłącza i armatury, ocenę stanu plomb nałożonych przez Urząd Miar i Wag, stanu oplombowania wodomierza na przyłączy wodociągowym.

Załącznikiem do protokołu jest dokumentacja fotograficzna (na zbiorczym nośniku elektronicznym), która obrazuje stan i numer wodomierza zdemontowanego oraz stan i numer wodomierza zamontowanego.

Wzór protokołu zostanie przekazany wykonawcy przez zamawiającego po podpisaniu umowy.

11) Wykonawca nie może samowolnie dokonać zmiany lokalizacji, średnicy oraz pozycji zabudowy wodomierza.

12) Wszelkie awarie powstałe z winy wykonawcy związane z dokonywaniem wymian wodomierzy usuwane będą na koszt Wykonawcy.

IV. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w § 16 ust. 4 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień OPWiK Sp. z o. o.*

2. Sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego.

V. W celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych warunków wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

a) Druk **OFERTA** sporządzony według **załącznika nr 1** do Warunków Zamówienia.

b) Wypełniony **Formularz cenowy** sporządzony według **załącznika nr 2** do Warunków Zamówienia.

Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Sporządzenie formularza w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.

c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.

d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnictwa) i składania ewentualnych wyjaśnień.

- e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia.

VI. **Oferta:**

- a) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- b) Złożenie przez jednego wykonawcę oraz podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
- c) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia.
- d) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- e) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (uprawniona zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być dołączone do oferty (pełnomocnictwo).

VII. **Forma dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VIII. **Podpisy:**

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik podpisują:

- druk „OFERTA”;
- załączniki;
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

IX. **Miejsce i termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa dnia **21 grudzień 2018 r. o godz. 12:00.**

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego:

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. 07 – 410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21, Sekretariat.

i oznaczyć napisem:

„Oferta na wymianę wodomierzy domowych z modułami radiowymi”

Na kopercie z ofertą musi być adres wykonawcy.

Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która fizycznie będzie złożona w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert.

X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 grudzień 2018 roku o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21, w sali konferencyjnej nr 8.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty, Zamawiający wskaże kwotę oferty oraz poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XII. Sposób obliczania ceny:

- a) Cena ofertowa podana w formularzu „OFERTA” powinna zostać wyliczona w oparciu o załączony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych Warunków Zamówienia.
- b) Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w formularzu cenowym wszystkie opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza.
- c) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie zaokrąglenia w ofercie należy przeprowadzić zgodnie z zasadami matematycznymi.
- d) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIII. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z § 19 ust. 6 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie to wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga – 100 %

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Warunkach Zamówienia oraz, który zaoferował najniższą końcową cenę brutto.

XIV. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udziale zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, wybrany wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach określonych w § 27 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

XV. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez OPWiK Sp. z .o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.: iodo@opwik.pl;
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. *Wymiana wodomierzy domowych z modułami radiowymi* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w procesie udzielenia zamówienia, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - na podstawie z art. 17 ust. 1,2 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

WICEPREZES ZARZĄDU

Andrzej Stuniak Grzyb

ZATWIERDZAM:
PREZES ZARZĄDU

.....Dariusz Otkowski.....

RADCA PRAWNY

mgr Barbara Majkowska
OL-Os-620