

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Ostrołęce pomiędzy:
Ostrołęckim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrołęce przy ulicy Kurpiowskiej 21, KRS 0000059764, reprezentowanym przez:
Dariusza Olkowskiego – Prezesa OPWiK Sp. z o.o.
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....KRS NIP.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wymiana wodomierzy domowych z modułami radiowymi.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem posiadającym wszelkie niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania części zamówienia określonego w Formularzu Cenowym i Opisie Przedmiotu Zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

§ 2

Postanowienia ogólne:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy w terminie do dnia **30.08.2019 r.**
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany na podstawie harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
3. Obowiązek poinformowania oraz indywidualnego ustalenia terminu wymiany wodomierzy z poszczególnymi odbiorcami usług Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca przekaże drogą elektroniczną wykaz pracowników, których skieruje do wymiany wodomierzy.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienne pełnomocnictwa dla wskazanych pracowników wykonujących czynności wymiany wodomierzy przeznaczone do okazywania odbiorcom.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego, odbiorców usług oraz osób trzecich.

§ 3

Wymagania ogólne:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z Warunkami Zamówienia;

2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia wynikłe z powodu niewłaściwego zabezpieczenia miejsca pracy oraz szkód powstałych w wyniku prowadzonych robót, poczynionych na majątku odbiorcy usług świadczonych przez Zamawiającego;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli wykonywanych przez Wykonawcę prac oraz zgłaszania Wykonawcy stwierdzonych usterek i nieprawidłowości;
4. Wykonawca obowiązany jest wyposażyć pracowników wykonujących czynności wymiany wodomierzy w identyfikator z oznaczeniem firmy Wykonawcy oraz z podanym imieniem i nazwiskiem oraz z aktualnym zdjęciem pracownika;

§ 4

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wymiana wodomierzy wyposażonych w moduł radiowy według zestawienia przekazanego przez Zamawiającego;
2. Powiadomienie Odbiorcy o konieczności zamknięcia dopływu wody, na czas prac związanych z wymianą wodomierza;
3. Wykonawca dokona plombowania zamontowanych wodomierzy plombami zatrzaskowymi numerycznymi na koszt własny;
4. Realizacja prac zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, jak również w zgodzie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. Usunięcie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia, z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu informacji o sposobie i terminie usunięcia wskazanych nieprawidłowości;
6. W przypadku nieprawidłowego zamontowania wodomierza, powodującego cofanie się wskazań licznika, konieczne jest dokonanie ponownej wymiany wodomierza na inny, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia;
7. Bezwzględne usuwanie usterek i wad wykonanych prac powodujących wycieki wody - bezpośrednio po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego.

§ 5

Warunki szczegółowe prac:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia, określonego w pkt 1., następować będzie sukcesywnie na podstawie szczegółowego zestawienia (imiona i nazwiska, adresy odbiorców usług w poszczególnych rejonach zgodnie z zawartymi umowami), które zostanie przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy.
2. Przy braku możliwości dokonania wymiany wodomierza z powodu braku kontaktu z odbiorcą, wykonawca po uzyskaniu danych adresowych od Zamawiającego, przesyła dwukrotnie pismo (z potwierdzeniem odbioru) do Odbiorcy z informacją o konieczności przeprowadzenia terminowej wymiany. Jeżeli mimo podjętych prób Odbiorca nie skontaktuje się z wykonawcą, wykonawca zobowiązany jest przekazać taką informację wraz z kopiami wysłanych pism (wraz z potwierdzeniami odbioru pism) Zamawiającemu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności wymiany wodomierzy, również w godzinach popołudniowych w zależności od potrzeb Odbiorców;
4. Wymiana uszczelek (które posiadają atest PZH), ewentualnie śrubunków i zaworów (przed i za wodomierzem) oraz jeśli okaże się to konieczne innych elementów niezbędnych do prawidłowego montażu wodomierzy.

5. Odnotowanie ewentualnych nieprawidłowości na przyłączy (np. rozdział instalacji przed wodomierzem).
 6. Zamykanie i otwieranie zaworów przy wodomierzu na przyłączach. W przypadku niesprawnego zaworu przed wodomierzem lub za wodomierzem, Zamawiający dokona niezwłocznego zamknięcia zasuw w ulicy na zgłoszenie wykonawcy.
 7. Wykonanie dokumentacji fotograficznej wodomierza przed demontażem i po zamontowaniu nowego wodomierza, która obejmuje nr fabryczny i jego stan.
 8. Po zakończeniu czynności wymiany, wykonawca sprawdza przepływ wody na wodomierzu.
 9. Rozliczanie się z protokołów wymiany (oryginały) z Zamawiającym będzie następowało 1 raz w tygodniu, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
 10. Wymiana wodomierza powinna być potwierdzona przez Wykonawcę PROTOKOŁEM WYMIANY WODOMIERZA, który będzie zawierał poniższe elementy:
 - a) imię i nazwisko odbiorcy;
 - b) adres odbiorcy;
 - c) numer fabryczny, średnica i nazwa producenta wodomierza zdemontowanego (starego wodomierza);
 - d) stan wodomierza zdemontowanego;
 - e) data demontażu i montażu wodomierza;
 - f) numer fabryczny, średnica i nazwa producenta wodomierza zamontowanego (nowego wodomierza);
 - g) stan wodomierza zamontowanego;
 - h) numer fabryczny zamontowanego modułu radiowego;
 - i) podpis odbiorcy (lokatora/właściciela) potwierdzający odczytane stany wodomierzy lub adnotację instalatora w przypadku odmowy podpisu przez lokatora/właściciela.
 - j) podpis instalatora (osoby wymieniającej wodomierz) oraz ocenę stanu technicznego przyłącza i armatury, ocenę stanu plomb nałożonych przez Urząd Miar i Wag, stanu opłombowania wodomierza na przyłączy wodociągowym.
- Załącznikiem do protokołu jest dokumentacja fotograficzna (na zbiorczym nośniku elektronicznym), która obrazuje stan i numer wodomierza zdemontowanego oraz stan i numer wodomierza zamontowanego.
- Wzór protokołu zostanie przekazany wykonawcy przez zamawiającego po podpisaniu umowy.
11. Wykonawca nie może samowolnie dokonać zmiany lokalizacji, średnicy oraz pozycji zabudowy wodomierza.
 12. Wszelkie awarie powstałe z winy wykonawcy związane z dokonywaniem wymian wodomierzy usuwane będą na koszt Wykonawcy.

§ 6

Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy 24 miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji na przedmiot Umowy rozpoczyna bieg po podpisaniu końcowego Protokołu Odbioru.
2. O wykryciu wad w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie składając reklamację listownie lub e-mailem.
3. Jeśli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w ustalonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub zatrudnić osobę trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy.

4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady ponosi Wykonawca.

§ 7

Wynagrodzenie, sposób rozliczania.

1. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia Wykonawcy - zgodnie z Warunkami Zamówienia - będzie wynagrodzenie za wykonany faktycznie zakres prac, obliczane według cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym dołączonym do oferty.
2. Wynagrodzenie obejmuje także koszt usuwania awarii w okresie gwarancji i rękojmi za wady.
3. Rozliczanie robót następować będzie fakturami częściowymi wystawianymi po upływie każdego miesiąca obowiązywania umowy. Podstawą do wystawienia faktury VAT są prawidłowo wypełnione Protokoły Wymiany Wodomierza.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo w fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w ust.1 może nastąpić wyłącznie w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji świadczonych usług objętych przedmiotem umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie poszczególnych faktur odsetki ustawowe.
3. Strony mają prawo do odszkodowania za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy do pełnej wysokości szkody.

§ 9

Osobą właściwą do komunikacji w kwestiach umowy po stronie Wykonawcy jest:

Imię i Nazwisko:
telefon:
e-mail:

Osobą właściwą do komunikacji w kwestiach umowy po stronie Zamawiającego jest:

Imię i Nazwisko: Marcin Kadłubowski
telefon: 29 769 47 31/ 532 754 654
e-mail: marcin.kadlubowski@opwik.pl

§ 10

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający