

# ZAMAWIAJĄCY

OSTROŁĘCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW  
I KANALIZACJI SP. Z O.O.

ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka  
Tel. 29 769-47-30, 29 760-32-61, Fax. 29 769-47-36

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PROWADZONE  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z:

„REGULAMINEM PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW I UDZIELANIA  
ZAMÓWIENI W OSTROŁĘCKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE WODOCIĄGÓW  
I KANALIZACJI SP. Z O.O. W OSTROŁĘCE”

Regulamin dostępny jest u pracowników uprawnionych do kontaktów z Oferentami, oraz na stronie internetowej OPWiK - [www.opwik.pl](http://www.opwik.pl)

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są:

W sprawach proceduralnych - Marzena Ziemska, tel. 29 769-47-44

W sprawach technicznych - Wiesław Bieńkowski, tel. 668-377-862

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : **od dnia podpisania umowy do 28.02.2017 r.**

### I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i unieszkodliwiania lub odzysku odpadów o kodzie 19 08 01 (skratki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014, poz. 1923) powstałych w procesie oczyszczania ścieków na oczyszczalni ścieków przy ul. Chemicznej 2 w Ostrołęce.

Zadanie musi być zrealizowane w oparciu o ustawę o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późniejszymi zmianami).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- odbiór i unieszkodliwianie lub odzysk skratek – kod odpadu 19 08 01,
- w celu realizacji zadania należy dostarczyć na czas trwania umowy nieodpłatnie szczelny kontener o pojemności co najmniej 6 m<sup>3</sup>.
- odpad będzie odbierany każdego ostatniego dnia roboczego miesiąca
- w przypadku większej ilości odpadów i wcześniejszego wypełnienia pojemnika odpad będzie odebrany w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu telefonicznym lub faksem przez Zamawiającego.
- wywóz odpadu do unieszkodliwiania lub odzysku musi odbywać się samochodem przykrytym plandeką.

We Wspólnym Słowniku Zamówień usługi oznaczone są kodem:

- 90513000-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

### **Szacunkowa ilość odpadu – 60 ton.**

Cena odbioru za 1 tonę obejmować powinna koszt transportu oraz odzysku lub utylizacji. Złożenie oferty powinno być poprzedzone wizytą Wykonawcy na terenie Oczyszczalni przy ul. Chemicznej 2 w Ostrołęce w celu określenia możliwości wykonania zamówienia.

## **II. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI SPEŁNIAĆ NIŻEJ WYMIENIONE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w §14 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o.*
2. Wykazać, że wykonał co najmniej dwie usługi w okresie ostatnich trzech lat, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
3. Wykazać, że dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj.:
  - a) co najmniej jednym szczelnym kontenerem do zbierania i transportu odpadów wielkogabarytowych o pojemności co najmniej 6 m<sup>3</sup> o wysokości nie przekraczającej 2 m od podłoża.
  - b) co najmniej jednym pojazdem do transportu kontenerów na odpady wielkogabarytowe
4. Sporządzić „**OFERTĘ**” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego. Sporządzenie oferty w innej formie spowoduje jej odrzucenie.
5. Wypełnić **Formularz cenowy** na druku załączonym przez Zamawiającego.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.

## **III. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY NIŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY:**

1. Wypełniony druk **OFERTA** sporządzony według załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia.
2. Wypełniony **Formularz cenowy** sporządzony wg załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia. Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Sporządzenie formularza w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone według załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia.
4. **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat sporządzony według załącznika nr 4 do Warunków Zamówienia. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
5. Wypełniony druk **Potencjał techniczny** sporządzony według załącznika nr 5 do warunków Zamówienia.
6. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

7. **Odpis aktualnej decyzji na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadu o kodzie 190801 – skratki lub zawiadomienie o nadanym indywidualnym numerze rejestrowym w „Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami”**
8. **Prawomocną decyzję lub umowę na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub utylizacji odpadów o kodzie 190801 – skratki.** Do umowy powinna być dołączona kserokopia decyzji na prowadzenie wyżej wymienionej działalności w przypadku utylizacji lub odzysku przez inny podmiot.
9. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument wymieniony w pkt.6 musi być złożony przez każdy podmiot.
10. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.

#### IV. OFERTA

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Złożenie przez jednego wykonawcę oraz podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia.
6. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się kartek każdej z wyodrębnionych części.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz lub przez pełnomocnika, przy czym pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

#### V. FORMA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

## VI. PODPISY

Osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują:

- druk „OFERTA”
- załączniki,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

## VII. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **18 lutego 2016 r.** o godz. 12<sup>00</sup>.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego **OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce ul. Kurpiowska 21, budynek A, I piętro, sekretariat - pokój nr 1** i oznaczyć „Oferta na odbiór odpadu” wraz z adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

1. Ostateczna cena oferty jest maksymalnym szacunkowym wynagrodzeniem wyliczonym na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia.
2. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Warunków Zamówienia.
4. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w formularzu cenowym zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość z formularza cenowego z doliczonym podatkiem VAT, obowiązującym w dniu wystawienia faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 lutego 2016 r. o godz. 12<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego, ul. Kurpiowska 21, budynek A, I piętro, sala konferencyjna.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

## **XII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z § 18 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**

**Cena – 100%**

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie to wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki zamówienia, o najniższej cenie brutto.

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano.

## **XIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, wybrany wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

Podpisanie umowy z wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

#### XIV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o zamówienie unieważnia się w przypadkach określonych § 26 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ZATWIERDZAM :

WICEPREZES ZARZĄDU

  
Andrzej Stanisław Grzyb

PREZES ZARZĄDU

  
..... Dariusz Otkowski

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo  
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
07-410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21  
tel. 29 760 32 61 do 63, fax 29 769 47 36  
NIP 758-000-03-44

RADCA PRAWNY

  
mgr Barbara Mielkowska  
C.K. 05 820