

ZAMAWIAJĄCY

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce
ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka
tel./fax. (29) 769-47-30

WARUNKI ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników OPWiK Sp. z o.o.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce dostępnym na stronie www.opwik.pl

OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

1. W sprawach proceduralnych Marzena Ziemska- (29) 769-47-44
2. W sprawach merytorycznych Anna Tyszka - (29) 769-47-37

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2018r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Ubranie robocze letnie typ szwedzki w kolorze niebieskim (szafir) z tkaniny o składzie 100% bawełny, gramaturze min. 290g/m² oraz kurczliwości max 3%. Oznakowane napisem OPWiK niezmywalnym w kolorze pomarańczowym pionowo na lewej nogawce spodni oraz poziomo na plecach bluzy- grubość litery 15 mm, wysokość 70 mm, szerokość 50 mm. Ubranie musi posiadać oznakowanie pomarańczową taśmą odblaskową o szerokości 5 cm na rękawach i po obwodzie kurtki na wysokości klatki piersiowej oraz na nogawkach spodni na wysokości pomiędzy kolanem a kostką. Zamawiający wymaga, aby do wszelkiego rodzaju zapięć w ubraniu zastosowano guziki kryte. Kurtka po prawej stronie musi posiadać kieszeń na telefon komórkowy zapinaną na rzep, po lewej stronie standardowa kieszeń zapinana na guzik z uchwytem na radiotelefon. Wymiary kieszeni (170mm wysokości, 145 mm szerokości) Na dole, po bokach – gumy ściągające. Mankiety zapinane na guzik. Spodnie-typ ogrodniczki: dwie kieszenie dolne naszywane, kieszeń na metrówkę. Kieszeń na karczku spodni z klapką na guziki z przeszyciem na długopis.

2. Ubranie robocze ocieplane typ szwedzki z kurtką 3/4 w kolorze niebieskim (szafir) wykonane z tkaniny o składzie 50% bawełny i 50% poliester (BIVER), gramaturze min. 250 g/m², oraz kurczliwości max 2,5%, posiadającej właściwości wodoodporne i olejoodporne. Kurtka oznakowana na plecach napisem OPWiK niezmywalnym w kolorze pomarańczowym- grubość litery 15 mm, wysokość 70 mm, szerokość 50 mm. Ubranie musi posiadać oznakowanie pomarańczową taśmą odblaskową o szerokości 5 cm na rękawach i po obwodzie kurtki na wysokości klatki piersiowej oraz na nogawkach spodni na wysokości pomiędzy kolanem a kostką.

Zamawiający wymaga aby do wszelkiego rodzaju zapięć w ubraniu zastosowano guziki. Kurtka po prawej stronie musi posiadać kieszeń na telefon komórkowy zapinaną na rzep, po lewej stronie standardowa kieszeń zapinana na guzik z uchwytem na radiotelefon. Wymiary kieszeni (170mm wysokości, 145 mm szerokości). W pasie, po bokach- gumy ściągające. Mankiety zapinane na guzik. Spodnie-typ ogrodniczki: dwie kieszenie dolne wpuszczane, kieszeń na metrówkę. Kieszeń na karczku spodni z klapką na guziki z przszyciem na długopis.

3. Ubranie ochronne antyelektrostatyczne typ szwedzki z taśmą odblaskową. Oznakowane napisem OPWIK umiejscowione poziomo na plecach bluzy i pionowo na lewej nogawce spodni (grubość litery 15 mm, wysokość 70 mm, szerokość 50 mm). Kolor niebieski - szafir. Skład bawełna – poliester , gramatura 250g/m². Z certyfikatem CIOP.

4. Ubranie ochronne antyelektrostatyczne ocieplane typ szwedzki z taśmą odblaskową. Kurtka z logo OPWIK, poziomo na plecach kurtki i pionowo na lewej nogawce spodni (grubość litery 15 mm, wysokość 70 mm, szerokość 50 mm). Kolor niebieski - szafir . Skład bawełna – poliester , gramatura 250g/m². Z certyfikatem CIOP.

5. Kurtka ocieplana ¾- męska. Tkanina 100% poliamid, wodoodporność 5000mm słupa wody, oddychalność 5000g/m/24h. Odpinany kaptur i pas biodrowy, wewnątrz stójki wyłożone polarem, cztery kieszenie zewnętrzne zapinane na suwak, wewnątrz kurtki kieszeń na dokumenty i telefon, lycra w mankiecie. Szwy klejone.

6. Kurtka ocieplana ¾- damska. Tkanina 100% poliamid, wodoodporność 5000mm słupa wody, oddychalność 5000g/m/24h. Odpinany kaptur i pas biodrowy, wewnątrz stójki wyłożone polarem, cztery kieszenie zewnętrzne zapinane na suwak, wewnątrz kurtki kieszeń na dokumenty i telefon, lycra w mankiecie. Szwy klejone.

7. Obuwie robocze (trzewiki robocze) kategoria S3 SRC z podnoskiem kompozytowym (200J), podeszwa PU/PU, antystatyczna, antypoślizgowa, odporna na działanie olejów i smarów, kwasów oraz zasad, odporność podeszwy na temperatury do 180 °C w krótkotrwałym kontakcie tj. do 5 minut. Obuwie musi być wykonane ze skóry naturalnej licowej gładkiej, wodoodpornej, posiadać miękkie wyłożenie kołnierza. Wkładka wyjmowana, antystatyczna, amortyzująca. Podeszwa oddychająca i odporna na ścieranie tkanina. Dodatek elementu odblaskowego po bokach i z tyłu buta. Wkładka antyprzebiciowa niemetaliczna (1100N).

8. Półbuty bezpieczne S1 SRC. Buty wykonane z naturalnej skóry licowej gładkiej z perforacją boczną. Podeszwa Cambrelle. Podeszwa SPORTY/PU2D, antypoślizgowa, antystatyczna. Podnosek ochronny.

9. Sandały bezpieczne S1 SRC . Cholewka wykonana ze skóry naturalnej, czarnej. Przód cholewki perforowany. Podeszwa z mikroporowatej tkaniny. Podeszwa SPORTY/PU2D, antypoślizgowa, antystatyczna. Podnosek ochronny. Zapięcie na rzep.

10. Buty ocieplane męskie. Wykonane ze skóry naturalnej licowej gładkiej wodoodpornej, wyłożone tkaniną futrową-wełnianą. Podeszwa z kauczuku termoplastycznego, antyelektrostatyczna i antypoślizgowa, odporna na ścieranie, oleje i smary, klejona i szyta.

11. Buty ocieplane damskie. Wykonane ze skóry naturalnej licowej gładkiej wodoodpornej, wyłożone tkaniną futrową-wełnianą. Podeszwa z kauczuku termoplastycznego, antyelektrostatyczna i antypoślizgowa, odporna na ścieranie, oleje i smary, klejona i szyta.

12. Buty bezpieczne z poliuretanu wysokie S5, CI, SRC. Podeszwa z litego poliuretanu o wysokiej odporności na ścieranie i rozdzieranie. Cholewa wykonana z poliuretanu komórkowego o wysokiej elastyczności. Samoczyszcząca i antypoślizgowa podeszwa. Buty odporne na działanie oleju napędowego, rozcieńczonych kwasów i zasad, oleju roślinnego oraz detergentów. System łatwego zdejmowania obuwia. Podeszwa odporna na temperaturę do 150°C w krótkotrwałym kontakcie. Cholewa posiada dodatkową linię umożliwiającą jej skrócenie. Odporność na bakterie i drobnoustroje. Absorbująca wilgoć, antybakteryjna wyściółka z materiału Sanitized®. Buty antyelektrostatyczne z metalowym podnoskiem i wkładką antyprzebiciową.

13. Buty bezpieczne z poliuretanu wysokie S4, CI, SRC. Podeszwa z litego poliuretanu o wysokiej odporności na ścieranie i rozdzieranie. Cholewa wykonana z poliuretanu komórkowego

o wysokiej elastyczności. Samoczyszcząca i antypoślizgowa podeszwa. Buty odporne na działanie oleju napędowego, rozcieńczonych kwasów i zasad, oleju roślinnego oraz detergentów. System łatwego zdejmowania obuwia. Podeszwa odporna na temperaturę do 150°C w krótkotrwałym kontakcie. Cholewa posiada dodatkową linię umożliwiającą jej skrócenie. Odporność na bakterie i drobnoustroje. Absorbująca wilgoć, antybakteryjna wyściółka z materiału Sanitized®. Buty antyelektrostatyczne z metalowym podnoskiem.

14. Buty z tworzywa EVA, długie, czarne, ocieplane (do -30°C). Z podnoskiem, wkładką antyprzebioczą- niemetaliczną, antypoślizgowe. Wyjmowany wkład ocieplający. Wodoszczelne.

15. Ocieplacz filcowy długi. Gramatura 300 gr/ m².

16. Buty gumowe WODERY czarne z certyfikatem

17. Obuwie profilaktyczne – kłapek skórzany biały. Cholewka-skóra naturalna, perforowana, wyściółka-skóra naturalna, podeszwa PU, antyelektrostatyczna, antypoślizgowa. Regulacja tęgości- pasek ze sprzączką. But wyposażony we wkładkę SHAPE.

18. Koszulka z krótkim rękawem granatowa/czarna – 100% bawełny, gramatura min 170 g/m²

19. Koszula flanelowa, gramatura min. 180g/m², 100% bawełny.

20. Podkoszulka bawełniana, kolorowa (długi rękaw)- dzianina elanobawełniana, drapana – 75% poliester, 25% bawełna. Gramatura min.190 g/m². +/- 5%.

21. Kalesony kolorowe- dzianina elanobawełniana, drapana – 75% poliester, 25% bawełna Gramatura min.190 g/m². +/- 5%. Nogawki zakończone ściągaczem.

22. Płaszcz przeciwdeszczowy. Wykonany z materiału PLAVITEX®, gramatura 350g/m², grubość 0,48 mm. Płaszcz zapinany na napy, z kapturem i dwiema bocznymi kieszeniami pokrytymi patkami, szwy zgrzewane. Kolor niebieski (szafir) EN ISO 13668 i EN 343.

23. Fartuch roboczy w kolorze niebieskim (szafir). Tkanina: bawełna – poliester, gramatura min. 245 g/m², kurczliwość max. 2%.

24 Fartuch laboratoryjny biały odporny na działanie kwasów i wody. Tkanina bawełna-poliester : 50% bawełna , 50% poliester oraz gramaturze 200 g/m², kurczliwość max. 2%.

25. Czapka letnia z daszkiem w kolorze i z materiału jak ubranie robocze z nadrukiem OPWIK. Zapięcie regulowane metalową sprzączką.

26. Czapka ocieplana w kolorze granatowym/czarnym. Bawełna 100%

27. Rękawice z dzianiny bawełnianej powlekane lateksem od strony wewnętrznej oraz na palcach od strony zewnętrznej (HORNET).

28. Rękawice robocze wzmacniane skórą licową, ocieplane wewnątrz polarem.

29. Rękawice bawełniane ze ściągaczem, powlekane gumą szorstkowaną GRIPPE.

30. Rękawice z dzianiny powlekane lateksem od strony wewnętrznej oraz na palcach, wewnątrz ocieplane polarem.

Zamawiający wymaga, aby towary objęte przedmiotem zamówienia posiadały Certyfikat Europejski CE, deklarację zgodności do każdego asortymentu wystawioną przez producenta, instrukcję użytkowania oraz oznakowanie na produkcie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na odzież i obuwie objęte zamówieniem udzielił minimum 12 miesięcy gwarancji.

Zamówienia odbywać się będą partiami po uprzednim telefonicznym (fax) lub e-mailowym zgłoszeniu przez Zamawiającego z podaniem rozmiarów oraz ilości na poszczególny asortyment.

Zamawiający przewiduje w czasie trwania umowy około 24 dostawy.

WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI SPEŁNIAĆ NIŻEJ WYMIENIONE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w § 16 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień OPWiK Sp. z o. o.*
- 2) wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert wykonał co najmniej trzy dostawy odzieży roboczej o wartości min 50.000,00 zł brutto każda.
- 3) sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego.

WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY NIŻEJ WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) Druk **OFERTA** sporządzony według **załącznika nr 1** do Warunków Zamówienia.
- b) Wypełniony **Formularz cenowy** sporządzony według **załącznika nr 2** do Warunków Zamówienia. Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Sporządzenie formularza w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
- c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 16 ust. 4 pkt. 3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o. (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
- d) **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, sporządzony według **załącznika nr 3** do Warunków Zamówienia.
Do w/w wykazu należy załączyć **dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie**.
- e) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnictwa) i składania ewentualnych wyjaśnień.
- f) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone według **załącznika nr 4** do Warunków Zamówienia.
- g) **Karty katalogowe** zawierające zdjęcie oraz opis składu materiałowego danego produktu objętego niniejszym zamówieniem (dotyczy każdego produktu).
- h) **Próbki materiałów**, z których będzie wykonana odzież robocza i ochronna tj. ubranie robocze letnie (poz1) i ocieplane (poz2), ubranie ochronne antyelektrostatyczne letnie (poz3) i ocieplane (poz4), fartuch roboczy (poz23), fartuch laboratoryjny biały (poz24).
- i) **Wzory odzieży**: trzewiki robocze (poz7), półbuty bezpieczne (poz8), sandały bezpieczne (poz9), buty ocieplane męskie (poz10) i damskie (poz11), buty bezpieczne z poliuretanu (poz12), buty bezpieczne z poliuretanu (poz13), buty z tworzywa EVA ocieplane (poz14), obuwie profilaktyczne (poz17). Kurtka ocieplane męska (poz5) i damska (poz6).

OFERTA

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi Warunkach Zamówienia.

3. Informacje składane podczas postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI. (Dz.U. z 1993r. nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami) i załącza jako odrębną część nie złączoną w sposób trwały.

4. Dostawca powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszego przedmiotu zamówienia.

FORMA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza parafowanie dokumentów lub poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

PODPISY

Osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują:

- druk „OFERTA”;
- załączniki;
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania ofert.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia 01.08.2016r. o godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, 07 - 410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21; pokój Nr 1 (Sekretariat).

i oznaczyć: „**Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników OPWiK Sp. z o.o.**”, oraz adresem Wykonawcy.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.08.2016r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej Nr 10.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim cen na poszczególne produkty.
2. Cena oferty powinna być obliczona jako suma wszystkich cen jednostkowych wyszczególnionych w załączonym formularzu cenowym.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w „Formularzu cenowym” spowoduje odrzucenie oferty.
6. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena- waga 100%.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Warunkach Zamówienia oraz który zaoferował najniższą cenę brutto.

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, wybrany Wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

Postępowanie o zamówienie unieważnia się w przypadkach określonych w §27 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o.

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Olkowski

RADCA PRAWNY
Barbara Majłowska
OL-06-920