

Zamawiający:

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Ostrołęce**

Ul. Kurpiowska 21

tel. 29 769-47-30

07-410 Ostrołęka

faks 29 769-47-36

woj. mazowieckie

[www.opwik.pl](http://www.opwik.pl)

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

### Nazwa zamówienia:

**„Dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS)”**

Rodzaj: Dostawa

Zatwierdzam:

WICEPREZES ZARZĄDU

*Andrzej Stanisław Grzyb*

PREZES ZARZĄDU

*Dariusz Otkowski*

**Ostrołęka, wrzesień 2015**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
2. Definicje.....	5
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	6
10. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	7
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	10
12. Wadium.....	11
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	13
15. Opis sposobu przygotowania oferty .....	13
16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	15
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	15
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	16
19. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	16
20. Termin związania ofertą.....	17
21. Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
22. Kryteria oceny ofert .....	17
23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. ....	19
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	20
26. Podwykonawstwo .....	21
27. Inne informacje .....	21
28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	21

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

### **Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Ostrołęce**

Ul. Kurpiowska 21

07-410 Ostrołęka

woj. Mazowieckie

tel. 29 769-47-30, fax: 29 769-47 36

Godziny pracy: od godz. 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)

NIP: 758-000-03-44, REGON: 550388739

Adres strony internetowej: [www.opwik.pl](http://www.opwik.pl)

## 2. Definicje

Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

**Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.),

**Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.),

**Prawo budowlane:** Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2013, poz.1409 z późn. zm.).

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS) do zarządzania infrastrukturą sieciową, w tym modułu mobilnego na urządzeniach przenośnych zarówno w wersji on line i off line. Dodatkowo system musi mieć możliwość modelowania hydraulicznego sieci wodociągowej.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) dostawę Systemu do zarządzania infrastrukturą sieciową i oprogramowania bazodanowego wraz z instalacją i narzędziami do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji Systemu,
- 2) instalację i konfigurację systemu na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie komputerowym znajdującym się w siedzibie Zamawiającego,
- 3) import danych wektorowych do Systemu,
- 4) migrację warstw rastrowych do Systemu,
- 5) dokonanie integracji Systemu GIS z systemem informatycznym eksploatowanym w Spółce,
- 6) przeprowadzenie szkoleń,
- 7) dostawę wymaganych licencji, uprawniających Zamawiającego do legalnego korzystania z Systemu.

### **UWAGA:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SIWZ.

4.2 Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

**38.22.10.00-0 Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)**

Dodatkowe przedmioty:

**72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia**

4.4 Minimalny wymagany okres gwarancji na wykonane dostawy objęte przedmiotem zamówienia – 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

**UWAGA:**

**Wyżej wskazany okres gwarancji jest terminem minimalnym i może być dłuższy w zależności od złożonej oferty (zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 22.4 SIWZ).**

4.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## **8. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania niniejszego zamówienia – **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
opisane w pkt.9.2 przez Zamawiającego.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w pkt. 9.1.:

9.2.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### 9.2.2. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia.**

Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania **dostaw** odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwa** zamówienia dotyczące dostawy i wdrożenia systemu GIS wraz z modułem mobilnym systemu GIS o wartości **nie mniejszej niż 80.000 zł brutto** każde zamówienie.

#### 9.2.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### 9.2.4 **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi określonymi poniżej:

##### **1) Ekspert nr 1 (1 osoba)** posiadający:

- a) wykształcenie wyższe w kierunku informatycznym,
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym wdrożenie co najmniej dwóch zintegrowanych systemów informatycznych lub systemów GIS do zarządzania infrastrukturą techniczną;

##### **2) Ekspert nr 2 (1 osoba)** posiadający:

- a) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, w tym wdrożenie co najmniej dwóch systemów GIS do zarządzania infrastrukturą techniczną.

#### 9.2.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### 9.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne/konsorcja)

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.9.2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

9.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy pzp, przedstawiając dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. 10.

9.5 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp.

9.6 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty lub/i oświadczenia, a także w razie konieczności na podstawie przedstawionych wyjaśnień lub uzupełnień – do pierwotnie złożonych wraz z ofertą dokumentów lub/i oświadczeń, według metody „spełnia/nie spełnia”.

#### **10. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

10.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy pzp winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

10.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

- 10.1.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.1.3 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10.1.4 **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10.2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp i których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w pkt.9.2 SIWZ należy przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 10.2.1 **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 10.2.2 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku opisanego w pkt. 9.2.2 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

**Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw**, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ;

Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń: Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania **dostaw** odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwa** zamówienia dotyczące dostawy i wdrożenia systemu GIS wraz z modulem mobilnym systemu GIS o wartości **nie mniejszej niż 80.000 zł brutto** każde zamówienie.

**Dowodami**, o których mowa powyżej, są:

- 1) *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- 2) *oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.*

*W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w **wykazie dostaw**, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić



się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

10.2.3 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku opisanego w pkt. 9.2.4 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

**Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie dostaw, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ;

10.2.4 Zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (tj. w formie oryginału, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu) **do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2b ustawy pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

10.2.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia następujących dokumentów dotyczących w szczególności:

- i. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- ii. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- iii. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- iv. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art.24b ust.3 ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

10.3.1 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.), **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ (oświadczenie w zakresie art.26 ust.2d ustawy Pzp).

#### **10.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

10.4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4, niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.4.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

10.4.3 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### 10.5 Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

10.5.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.5.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5.4 Dokumenty wymienione w Rozdziale 10 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SIWZ, pisemnego zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w pkt 10.2.4 SIWZ oraz dokumentu w zakresie powiązań kapitałowych, o którym mowa w pkt.10.3.1 SIWZ, które muszą być złożone w formie oryginału.

10.5.5 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w danym dniu brak średniego kursu NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z dnia następnego.

10.5.6 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie:

- a) oświadczenie wymienione w pkt.10.1.1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt.10.1.2; 10.1.3; 10.1.4 SIWZ albo odpowiadające im określone w pkt. 10.4.1, 10.4.2 SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- b) oświadczenie wymienione w pkt.10.2.1 SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
- c) dokumenty wymienione w pkt. 10.2.2, 10.2.3 SIWZ winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten (ci) z Wykonawców, który (którzy) wykazuje(ją) spełnianie warunków opisanych w pkt.9.2 SIWZ,
- d) lista lub informacja, o której mowa w pkt. 10.3.1 SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

## 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 11.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 ustawy pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 9.2 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 11.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## 12 Wadium

### 12.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości:

- **2.400 PLN** (słownie: dwa tysiące czterysta złotych)

### 12.2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wnoszone w następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołany obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. **Oryginał dokumentu** (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) **należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy postępowania, w którym jest składane.** Dokument wadium musi identyfikować wykonawcę oraz zawierać informacje, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### 12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **BGZ BNP Paribas S.A. Nr konta: 91 2030 0045 1110 0000 0284 6290** z dopiskiem „*Wadium w postępowaniu na dostawę i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS)*”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty zgodnie z zapisami pkt 12.2.2) niniejszej SIWZ.
- 3) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

#### **12.4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

#### **12.5. Zwrot wadium**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a u.p.z.p. (opisanego w pkt 12.6. a) SIWZ).
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 (opisanego w pkt. 12.5.1 SIWZ) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### **12.6. Utrata wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **13.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

### 13.2 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGZ BNP Paribas S.A. Nr konta: 91 2030 0045 1110 0000 0284 6290** z dopiskiem: "*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – na dostawę i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS)*". Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna powinno być ono wystawione jako bezwarunkowe i nieodwołalne na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem terminów określonych w pkt.13.3.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy pzp.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy pzp.
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust. 2 ustawy pzp.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### 13.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## 14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## 15. Opis sposobu przygotowania oferty

### 15.1 Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (dokumentów rejestrowych i/lub pełnomocnictw).
- 5) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.

- 6) Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony niezapisane powinny zawierać informację „strona pusta”. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby (adresu).
- 8) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne – co do treści.
- 9) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## 15.2 Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) **Formularz Oferty**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
  - b) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - c) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
  - d) **Wykaz dostaw** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
  - e) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
  - f) **Oświadczenie w zakresie art.26 ust.2d ustawy Pzp**, tj. *Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej* sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
  - g) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
  - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - i) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
  - j) pozostałe oświadczenia/dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej SIWZ.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## 15.3 Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

**16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**16.1** W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną na adres: [jrpziemska@opwik.pl](mailto:jrpziemska@opwik.pl) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; uzupełnienie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.**

16.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną przy zasięganu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

16.3 Pytania należy kierować na ręce n/w osób upoważnionych przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

1) Marzena Ziemska - faks 29 769 47 36, email: [jrpziemska@opwik.pl](mailto:jrpziemska@opwik.pl)

16.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: [jrpziemska@opwik.pl](mailto:jrpziemska@opwik.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

16.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

16.6 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuza termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

16.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

16.9 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań.

16.10 Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

**17 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego – Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Ostrołęce**, ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka, budynek A, sekretariat, I Piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>12.10.2015 r.</b>	do godziny	<b>12:00</b>
---------	----------------------	------------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Ostrołęce**

**ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka**

Oferta w postępowaniu na:

**„Dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS)”**

Nie otwierać przed dniem: **12.10.2015 r., godz. 12:15**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

**18 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

**18.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ...”

**18.2 Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**19 Miejsce i termin otwarcia ofert**

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21, 07- 410 Ostrołęka, budynek, sala konferencyjna,**

w dniu	<b>12.10.2015 r.</b>	o godzinie	<b>12:15</b>
--------	----------------------	------------	--------------

- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.5. W trakcie otwierania kopert z ofertami, Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
  - 2) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 3) Informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty,
  - 4) Informacje dotyczące okresu gwarancji.
- 19.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.



19.7. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## 20. Termin związania ofertą

20.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.

## 21. Opis sposobu obliczenia ceny

21.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w sposób określony w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

21.2 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

21.3 W niniejszym postępowaniu przewidziano wynagrodzenie ryczałtowe, stąd obowiązkiem wykonawcy jest uwzględnienie w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Łączna cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności: koszty sprzętu, czynności związanych z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, transportu, rozładunku, dostawy do miejsca lokalizacji, instalacji, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego, itp. oraz inne koszty poniesione przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wdrażania systemu i koszty związane z udzieloną gwarancją.

21.4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest stała i nie będzie podlegała zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

21.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

## 22. Kryteria oceny ofert

22.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

22.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Waga kryterium (%)
Cena (C)	90 %
Okres Gwarancji (G)	10 %

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.

Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.

### 22.3 Zasady oceny kryterium „cena” (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
C <sub>min</sub>	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
C <sub>o</sub>	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

### 22.4 Zasady oceny kryterium „Okres Gwarancji” (G)

Kryterium „Okres Gwarancji” (G) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego i wpisanego przez Wykonawcę w pkt. 4.2. Formularza Oferty długości okresu gwarancji.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Okres Gwarancji” (G) zostanie obliczona zgodnie z poniższym:

**Najkrótszy (minimalny) możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 12 miesięcy.**

**Najdłuższy (maksymalny) okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 36 miesięcy.**

**Wykonawca może zaproponować okres gwarancji na wykonane dostawy w przedziale od 12 do 36 miesięcy lub więcej. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10 pkt.**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin okresu gwarancji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres gwarancji (36 miesięcy lub więcej) – otrzyma 10 pkt – maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres gwarancji (12 miesięcy) – otrzyma 0 pkt.
- pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - liczba punktów za kryterium „okres gwarancji”

G<sub>o</sub> - okresu gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej

G<sub>min</sub> - najkrótszy możliwy okres gwarancji (12 miesięcy)

G<sub>max</sub> - najdłuższy okres gwarancji (36 miesięcy)

Okres gwarancji będzie liczony od daty odbioru końcowego.

Zasady i warunki korzystania z gwarancji zostały określone we Wzorze Karty Gwarancyjnej, który stanowi załącznik do Wzoru umowy (Część II SIWZ).

- 22.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najkorzystniejszy bilans wskazanych wyżej kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
- G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

- 22.6 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 22.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 22.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 23.1. Zgodnie z przepisami ustawy pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
  - 6) jest nieważna:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
- 23.2 Możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we wzorze Umowy stanowiącym Część II SIWZ..
- 23.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy pzp.
- 23.4 Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy pzp.

## 24 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 24.1 Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy pzp zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem Umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
- 24.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 11.2. SIWZ (umowę regulującą ich współpracę).

- 24.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów w formie podwykonawstwa przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga się przedstawienia umów regulujących współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.
- 24.4 Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy pzp, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.5 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 24.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt ustawy pzp.
2. Odwołanie:
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
  - 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

- 8) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180.ust.2 ustawy PZP.
- 10) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 11) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  - 4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a- 198g ustawy pzp.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

## 26. Podwykonawstwo

- 26.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 26.2 Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 26.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## 27. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

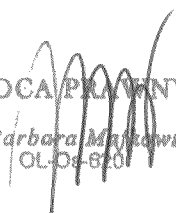
Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika
<b>CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców</b>		
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

4.	Załącznik nr 4	Wzór Wykaz głównych dostaw
5.	Załącznik nr 5	Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia w zakresie art.26 ust.2d ustawy Pzp
CZĘŚĆ II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego		
CZĘŚĆ III – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia		

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
 Andrzej Stanisław Grzyb

PREZES ZARZĄDU  
  
 Dariusz Olkowski

RADCA PRAWNY  
  
 mgr Barbara Małkowska  
 OL.04-670

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**  
**FORMULARZ OFERTY**

na zadanie p.n.

**„Dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS)”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.  
w Ostrołęce**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta została złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**3. Osoba z ramienia Wykonawcy uprawniona do kontaktów:**

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>e-mail</b>	

**4. Realizacja zamówienia**

- 1) Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, to jest:

Cena netto (bez podatku VAT) .....	PLN
(słownie : .....	PLN)
Powiększona o należny podatek VAT ..... % tj. ....	PLN
<b>Cena brutto (z podatkiem VAT).....</b>	<b>PLN</b>
(słownie:.....	PLN)

- 2) Oferuję/emy **Okres gwarancji na wykonane dostawy będące przedmiotem zamówienia : ..... miesięcy\***.

*(należy podać okres w miesiącach. Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 m-cy. Termin ten Wykonawca określa w przedziale 12 – 36 m-cy lub więcej).*

**\*do wypełnienia przez Wykonawcę**

5. Dostawy (wraz z wdrożeniem) stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonane w terminie **2 miesięcy od dnia podpisania umowy**

<sup>1</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

**6) Ponadto,**

- 1) Oświadczamy, że akceptujemy okres gwarancji i warunki płatności określone w SIWZ;
- 2) Jesteśmy związani ofertą przez **30 dni**,
- 3) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 4) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
  - ii. zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - iii. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ;
  - iv. wnieść lub ustanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

**7) Informacja w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa**

Oświadczam(y), że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane<sup>2</sup>:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

8) Zamówienie wykonamy siłami własnymi/przy użyciu podwykonawców\*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
 .....

\*niewłaściwe skreślić

9) wadium o wartości: ..... PLN, zostało wniesione w dniu ..... w formie ....., (potwierdzenie w załączeniu).

9. proszę(simy) o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto :  
 .....  
 (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w pieniądzu)

**10. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

<sup>2</sup> Wypełnić tylko, gdy dotyczy



8) .....

9) .....

..... dnia .....

Podpisano:

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

**Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu**

ZAMAWIAJĄCY:

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Ostrołęce**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie *p.n.*  
„Dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS)”  
w imieniu:<sup>3</sup>

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.), spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

i opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

..... dnia .....

Podpisano:

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

<sup>3</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

**Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

ZAMAWIAJĄCY:

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Ostrołęce**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie *p.n.*  
**„Dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS)”**  
 w imieniu:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.).

..... dnia .....

Podpisano:

.....  
 podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

## Załącznik nr 4 – Wzór Wykazu głównych dostaw

ZAMAWIAJĄCY:

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Ostrołęce**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie *p.n.* „Dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS)” w imieniu:<sup>4</sup>

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

### Wykaz głównych dostaw

oświadczam, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy (nazwa dostawy, zakres dostawy)	Data wykonania dostaw		Wartość brutto dostaw (w PLN)	Nazwa i adres odbiorcy dostawy	Nazwa i adres wykonawcy <sup>5</sup>
		Rozpoczęcie m-c i rok	Zakończenie m-c i rok			

Do wykazu dołączam dowody poświadczające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dn. ....

.....

(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

<sup>4</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

<sup>5</sup> W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uznaje w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

**Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

ZAMAWIAJĄCY:

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Ostrołęce**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie *p.n.* „Dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS)” w imieniu:<sup>6</sup>

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**Wykaz osób**

w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 9.2.4 SIWZ dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, przedstawiam wykaz osób zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie (opis)	Informacja o podstawie do dysponowania wykazaną osobą <sup>7</sup>

....., dn. ....

.....

*(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)*

<sup>6</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

<sup>7</sup> W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów – dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uznaje w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

**Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia w zakresie art.26 ust.2d ustawy Pzp**

ZAMAWIAJĄCY:

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Ostrołęce**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie **p.n. „Dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS)”** w imieniu:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie art. 26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że:

- należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) i przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Siedziba

- nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.)\*

**\*odpowiednie zaznaczyć**

..... dnia .....

Podpisano:

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

## **CZĘŚĆ II**

### **WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

## CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Ostrołęckim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.**, z siedzibą w Ostrołęce przy ul. Kurpiowska 21, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Dariusza Olkowskiego

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

.....reprezentowanym(a)

przez:

1.....

2.....

zwanym(a) w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS)**” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Systemu Informacji Geograficznej (GIS) do zarządzania infrastrukturą sieciową, którego zadaniem będzie wsparcie pracy w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, zwanego dalej SYSTEMEM.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa:
  - a) oferta wykonania stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wszelkie prace zgodnie z terminami określonymi w § 2 niniejszej umowy.

### Terminy

#### § 2

Termin realizacji - **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**

### Obowiązki stron

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć system w zakresie wyszczególnionym w złożonej ofercie.
2. Dodatkowo Wykonawca dostarczy SYSTEM w formie nośnika optycznego wraz z dokumentacją zawierającą sposób instalacji systemu dla administratora oraz dla użytkownika, w języku polskim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną wiedzą techniczną.



- b) kontaktowania się w sprawach szczegółowych z upoważnionymi osobami Zamawiającego.

#### § 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Udostępnienia Wykonawcy zdalnego dostępu do sieci komputerowej Zamawiającego poprzez RDP.
- b) Uzgadniania na bieżąco spraw technicznych i organizacyjnych w sprawach wykonawstwa prac, będących przedmiotem zamówienia z upoważnionymi przedstawicielami Wykonawcy.
- c) Udostępniania Wykonawcy posiadanych danych technicznych oraz dokumentacji technicznej.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

#### § 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca określając na etapie przygotowania oferty należne mu wynagrodzenie ryczałtowe uzyskał wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnej i kompletnej wyceny prac stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **netto** ..... **złotych (słownie: .....zł)**.  
Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości ustawowej tj. .... złotych (słownie: ..... zł). Ogółem kwota brutto: ..... złotych, (słownie: ..... zł) płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z protokołem odbioru, na wskazane konto bankowe.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową zawiera koszt wszelkich prac, materiałów i usług niezbędnych do prawidłowej realizacji całości przedmiotu zamówienia.
5. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego – Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

### **Gwarancja jakości i rękojmia za wady i usterki**

#### § 6

1. Wykonawca udziela ..... **miesięcy** gwarancji na przedmiot zamówienia. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty zakończenia prac wdrożeniowych oraz podpisania protokołu odbioru wdrożenia.
2. Strony ustalają, że rękojmia za wady i usterki rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu zakończenia wdrożenia. Okres rękojmi upływa wraz z końcem okresu gwarancji, o którym mowa w ust. 1.
3. W ramach serwisu gwarancyjnego, zakres prac obejmować będzie:
  - a) Zapewnienie poprawnego działania Systemu. W przypadku stwierdzenia błędu w działaniu Systemu, mającego charakter powtarzalny i niezależny od wad sprzętu komputerowego lub sposobu skonfigurowania. Wykonawca jest zobowiązany usunąć błąd w ciągu 3 dni po pisemnym zgłoszeniu błędu i po potwierdzeniu faktu jego występowania,
  - b) wykonanie okresowego sprawdzenia poprawności działania SYSTEMU. Czynności te będą wykonywane nie rzadziej niż raz na kwartał.

- c) Stały audyt nad Systemem w zakresie jego zgodności z obowiązującymi przepisami oraz przygotowanie nowych wersji Systemu w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów.
- d) Instalacja poprawek Systemu.
- e) Bezpłatna aktualizacja Systemu oraz jego modułów do najbardziej aktualnych wersji, uwzględniających zmiany w obowiązującym prawodawstwie (wprowadzanie aktualizacji - do dnia wejścia w życie przepisów prawa ulegających zmianie), oraz uaktualnienia dokonywane przez Wykonawcę w ramach rozwijania systemu.
- f) Zaimplementowanie obsługi kopii zapasowych danych i przywracania danych w razie awarii,
- g) bieżącą pomoc dla użytkowników systemu w siedzibie Zamawiającego, w miarę jego potrzeb,
- h) analizy, korekty danych, dodatkowe szkolenia wynikające z nowych potrzeb,
- i) nadzór nad wdrożeniem nowych wersji SYSTEMU, szkolenia z nowych funkcjonalności,
- j) wspomaganie pracowników Zamawiającego we wprowadzaniu nowych typów obiektów, atrybutów, powiązań, a w razie potrzeby ich wykonywanie przez wykonawcę,
- k) usuwanie zgłoszonej awarii bądź usterki, uniemożliwiającej pełne wykorzystanie systemu. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii w ciągu 1 godziny od jej zgłoszenia i zakończy prace nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający może przedłużyć czas na usunięcie awarii,
- l) Prace o których mowa w ppkt c-j Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### § 7

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej(cych) formie(ach): .....  
na kwotę ..... zł (słownie: ..... zł)  
stanowiącej(cych) łącznie **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**, tj. .... zł (słownie: ..... zł)
3. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) 70 % wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zwiększeniu, wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Strony postanawiają, iż w przypadku, jeżeli wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo inny podmiot wskazany przez Zamawiającego przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy, to będzie miał on prawo wykorzystać na ten cel także

odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.

### **Klauzula poufności**

#### **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych oraz zapewnić poufność danych, w związku z realizacją wdrożenia Systemu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych stanowiących tajemnicę Zamawiającego, które zostały udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz uzyskanych przy okazji jej wykonywania nie ujawniać ich osobom trzecim, poza odpowiednimi pracownikami Wykonawcy i wyłącznie w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Zobowiązanie zawarte w ust. 2 zachowa swą ważność również po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne środki działania dla zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania informacji poufnych oraz uzyska od swoich pracowników, przed dopuszczeniem ich do pracy nad realizacją umowy, pisemne zobowiązania o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego.
5. Klauzula poufności nie obejmuje informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony sposób mogą być uważane za powszechnie znane.
6. W przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Wykonawcę postanowień klauzuli poufności, będzie miał prawo żądać natychmiastowego zaniechania naruszeń oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z usuwaniem skutków tego naruszenia, w tym kosztów postępowania sądowego.

### **Licencja**

#### **§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że jest autorem oprogramowania, w tym również silnika programu.
2. Z chwilą przekazania SYSTEMU, Zamawiający uzyskuje prawo:
  - a) własności materialnych substytutów SYSTEMU (nośników optycznych i dokumentacji),
  - b) do wymiany SYSTEMU w przypadku stwierdzenia wad fizycznych w jego materialnych substytutach (wady nośników optycznych).
3. Wykonawca zapewnia, że SYSTEM posiada funkcjonalności określone w SIWZ oraz złożonej ofercie.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji oraz do modyfikacji w pełnym zakresie funkcjonalnym.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu nie PODLEGAJĄCEJ PRZENIESIENIU licencji nieograniczonej w czasie na użytkowanie SYSTEMU oraz administratora (w tym użytkowników zdalnych).
6. Udzielona licencja SYSTEMU obejmuje:
  - a) prawo do użytkowania SYSTEMU w ramach zawartej umowy,
  - b) prawo do korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z SYSTEMEM,

- c) prawo do sporządzania kopii SYSTEMU dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych, z zastrzeżeniem postanowienia pkt. 7.
  - d) prawo do wprowadzania wszelkich zmian w systemie i/lub jego uzupełnianie
7. Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie może trwale lub czasowo zwielokrotnić SYSTEMU w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie.

### **Odbiory prac**

#### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia prac i gotowości do odbioru końcowego.
2. Odbiór końcowy zostanie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Z Odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego prac, który będzie stanowił podstawę do ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o odmowie odbioru końcowego i przerwaniu czynności odbiorowych, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi, że Wykonawca:
  - a) nie wykonał pełnego zakresu przedmiotu umowy,
  - b) nie przekazał Zamawiającemu kompletnych dokumentów odbiorowych,
  - c) nie wykonał w wyznaczonym terminie zaleceń dotyczących usunięcia stwierdzonych wad, usterek itp.
4. Przerwanie czynności odbioru oznacza, że procedury dotyczące określenia dnia zakończenia prac oraz zgłoszenia do odbioru wszczynane są na nowo, ze wszystkimi skutkami obciążającymi Wykonawcę.

### **Kary umowne**

#### **§ 11**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 2 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) nieterminowe wykonanie prac oraz usunięcie wad, usterek w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
3. Zamawiający - o ile to będzie możliwe - potrąci naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych,

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Nadzór nad realizacją prac z ramienia Zamawiającego sprawować będą:
  - .....
  - .....
2. Z ramienia Wykonawcy prace nadzorować będą:
  - .....
  - .....
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
  - a) zmiany kadry przewidzianej do realizacji zamówienia pod warunkiem spełnienia przez nowe osoby warunków określonych w SIWZ,
  - b) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i której nie można przypisać drugiej stronie,
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  - d) zmiany stawki podatku VAT powodującej zwiększenie lub zmniejszenie ceny brutto umowy,
  - e) w przypadku innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z SIWZ,
  - f) w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych lub niezależnych okoliczności, dopuszcza się wydłużenia okresu wdrożenia.
5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania – spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## **CZĘŚĆ III**

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Część III

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE: „**Dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS)**”.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Geograficznej (GIS), do zarządzania infrastrukturą sieciową, w tym modułu mobilnego na urządzeniach przenośnych zarówno w wersji on line i off line. Dodatkowo system musi mieć możliwość modelowania hydraulicznego sieci wodociągowej.

#### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) dostawę Systemu do zarządzania infrastrukturą sieciową i oprogramowania bazodanowego wraz z instalacją i narzędziami do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji Systemu,
- 2) instalację i konfigurację systemu na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie komputerowym znajdującym się w siedzibie Zamawiającego,
- 3) import danych wektorowych do Systemu,
- 4) migrację warstw rastrowych do Systemu,
- 5) dokonanie integracji Systemu GIS z systemem informatycznym eksploatowanym w Spółce,
- 6) przeprowadzenie szkoleń,
- 7) dostawę wymaganych licencji, uprawniających Zamawiającego do legalnego korzystania z Systemu.

#### 2. System winien być zgodny z wymogami zawartymi w:

- 1) art. 7d pkt 1 lit.a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 520 z późn. zm.),
- 2) art. 14 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.),
- 3) art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.1114)
- 4) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

#### 3. Użyte w części SIWZ pojęcia oznaczają:

- 1) **System** – część wizualna, serwer aplikacji oraz centralna baza danych GIS.
- 2) **GIS** – System Informacji Geograficznej.
- 3) **System Mobilny/Mobilny GIS** – System GIS dedykowany specjalnie na urządzenia mobilne działający w trybie OFF Line i ON Line.
- 4) **Oprogramowanie Osób Trzecich** - Oprogramowanie Bazodanowe lub inne niezbędne oprogramowanie dostarczone Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy, konieczne do działania i korzystania z Systemu
- 5) **Baza Centralna GIS** – centralna baza danych GIS.
- 6) **Mobilna Baza GIS** – baza danych zlokalizowana na urządzeniu mobilnym wskazanym przez Zamawiającego, synchronizująca się z centralna bazą GIS,

- 7) **Dane graficzne** – cyfrowe pliki map wektorowych z podziałem na warstwy, cyfrowe pliki map rastrowych, biblioteki, style linii, zgodne z wymaganiami branżowymi i geodezyjnymi,
- 8) **Usługa** – jakakolwiek czynność wykonana przez wykonawcę dla zamawiającego (instalacja Systemu, serwis, przeprowadzenie prac analitycznych i wdrożeniowych, testowanie, modyfikacje i inne).
- 9) **Wdrożenie** – wszelkie czynności wykonywane przez wykonawcę od momentu instalacji do momentu poprawnego działania Systemu wraz z przeprowadzeniem szkoleń w siedzibie zamawiającego, których celem jest samodzielna eksploatacja Systemu przez pracowników zamawiającego.
- 10) **Optymalne działanie Systemu** – w pełni zintegrowane funkcjonowanie Systemu zapewniające pełną realizację zadań przewidzianych w dokumentacji Systemu, zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, ochronę przed utratą danych, zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 11) **Dodatkowe usługi informatyczne** – modyfikacje Systemu wynikające z wymagań zamawiającego wprowadzane przez wykonawcę, po zakończeniu wdrożenia, tj. prace programistyczne, serwisowe i szkolenia.
- 12) **Aktualizacja** – zmiana wprowadzana przez wykonawcę do Systemu, wynikająca z czynników niezależnych od wykonawcy, np. ze zmian przepisów prawa.
- 13) **Upgrade** – zmiana wersji Systemu stanowiąca jego uaktualnienie związane z jego rozwojem.
- 14) **Wada nośników oprogramowania** – wada ukryta (np. wada fabryczna) nośników oprogramowania, niemożliwa do wykrycia podczas ich odbioru, skutkująca ich nieprawidłowym działaniem w stosunku do działania wymaganego.
- 15) **Usterka** – nieprawidłowa praca Systemu, inna niż awaria, w szczególności polegająca na: wykonywaniu niepoprawnych operacji, nie wykonywaniu operacji, jakie zostały przewidziane w instrukcji obsługi programu i/lub w SIWZ, obniżonej wydajności pracy infrastruktury informatycznej niestabilnej pracy Systemu. Wystąpienie usterki umożliwia korzystanie z Systemu w zakresie funkcji niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności zamawiającego.
- 16) **Awaria** – brak pracy Systemu lub jego nieprawidłowa praca, uniemożliwiająca zamawiającemu czasowe lub trwałe korzystanie z Systemu w zakresie funkcji niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności.

#### 4. Zobowiązania Wykonawcy

- 1) Wykonawca musi być autorem oprogramowania. Wymóg ten dotyczy również silnika programu lecz nie dotyczy centralnej bazy GIS oraz modułu odpowiadającego za obliczenia hydrauliczne (model hydrauliczny sieci wodociągowej). Program musi być w języku polskim.
- 2) System nie może być licencjonowany ze względu na liczbę użytkowników
- 3) Wykonawca musi posiadać w pełni funkcjonalny System. Zamawiający może przed podpisaniem umowy wezwać potencjalnego Wykonawcę do prezentacji Systemu w celu sprawdzenia jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
- 4) Czas wdrożenia Systemu **wyniesie 2 miesiące od dnia podpisania umowy.**
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpłatnej gwarancji po zakończeniu wdrożenia systemu przez okres zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia.  
Wykonawca może zaproponować okres gwarancji na wykonane dostawy w przedziale od 12 do 36 miesięcy lub więcej.



## 5. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć do siedziby Zamawiającego System do zarządzania infrastrukturą sieciową wraz z oprogramowaniem bazodanowym,
- 2) zainstalować System wraz z narzędziami do zapewnienia sprawności i ciągłości funkcjonowania,
- 3) opracować koncepcje wdrożenia z uwzględnieniem środowiska rozwojowego i produkcyjnego,
- 4) do zaimplementowania obsługi kopii zapasowych danych i przywracania danych w razie awarii Systemu lub sprzętu,
- 5) założyć i skonfigurować bazę danych GIS,
- 6) skonfigurować System na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie komputerowym, m.in.:
  - a) stworzyć uzgodnioną symbolikę,
  - b) utworzyć dedykowane formularze, szablony wydruków,
  - c) założyć domyślny projekt.
- 7) zdefiniować oraz założyć grupy uprawnień dla czterech podstawowych typów użytkowników:
  - a) **Podgląd** - dostęp do widoku mapy; możliwość dodawania oraz konfigurowanie warstw, stylów oraz projektów mapowych; tworzenie wydruków oraz ich szablonów; dostęp do narzędzi: identyfikacji, wyszukiwania (adresów, działek, obiektów po atrybutach i geometrii), pomiaru, analiz sieciowych (przekroje podłużne sieci i terenu, wskazywanie zasuw do zamknięcia w wyniku awarii), numerycznego modelu terenu; dodawania i pobierania załączników; dostęp do informacji zaczerpniętych z systemu informatycznego eksploatowanego przez Spółkę; eksport tabel z warstw mapowych do formatu arkusza kalkulacyjnego oraz SHP,
  - b) **Dyspozytorzy** - pełen dostęp do funkcjonalności z grupy Podgląd oraz dodatkowo dostęp do modułu awarii,
  - c) **Edycja** - pełen dostęp do funkcjonalności z grupy Podgląd oraz dodatkowo narzędzia edycyjne,
  - d) **Administracja** - dostęp do wszystkich funkcjonalności Systemu (w szczególności tworzenie nowych użytkowników oraz nadawanie im uprawnień, monitorowanie użytkowników Systemu, śledzenie operacji wykonywanych w Systemie),
- 8) dokonać migracji warstw rastrowych do Systemu,
- 9) zaimportować dane przekazane do Spółki z Wydziału Geodezji w Ostrołęce przy pomocy interfejsu umożliwiającego odczytanie danych (sieć wodociągowa, kanalizacyjna oraz pozostałe warstwy infrastruktury oraz dane ewidencyjne w formie wektorów - format danych np. \*.shp, \*.dxf, \*.dwg). Struktura danych (m.in. rozbiecie danych na odpowiednie warstwy, atrybuty warstw, słowniki, domeny, nazewnictwo) zostanie ustalona przez Zamawiającego na etapie wdrożenia.
- 10) przeprowadzić integrację z systemem informatycznym funkcjonującym w przedsiębiorstwie Zamawiającego w zakresie:
  - a) informacji o odbiorcach (imię, nazwisko, nazwa firmy, nr odbiorcy, adres),
  - b) wodomierzach (adres montażu, data montażu, data demontażu, data legalizacji, średnica wodomierza, numer wodomierza, model wodomierza, producent wodomierza, nr nakładki radiowej itp.),

- c) odczytach wodomierzy (data odczytu, wartości odczytu, zużycia, typ odczytu),
- d) umowach odbiorców (numer aktualnej umowy, typ umowy, data zawarcia).

System musi umożliwić podgląd historii montażu wodomierzy oraz nakładek dla konkretnego odbiorcy/adresu oraz ich odczytów.

Dane potrzebne do wykonania powyższej funkcjonalności zostaną wystawione przez Zamawiającego w formie widoków bazodanowych z MSSQL'a.

- 11) na mapie GIS zapewnić możliwość ewidencji wniosków postępowania o służebności przesyłu na poszczególnych działkach oraz decyzji o ustanowienie służebności przesyłu, a także zapewnienie możliwości wyróżnienia tych działek spośród innych na mapie (Zamawiający na etapie wdrożenia określi wymagane pola),
- 12) możliwość tworzenia raportów o różnych parametrach (np. status ustanowienia służebności przesyłu, data ustanowienia służebności, numer działki, właściciel działki, powierzchnia działki, powierzchnia zajmowana przez infrastrukturę, itp.),
- 13) przeprowadzić szkolenia dla czterech grup użytkowników, tj. administratora Systemu, operatorów map, użytkowników „przeglądających dane” oraz osób zajmujących się modelem hydraulicznym sieci wodociągowej. **Szkolenie musi się odbyć na Systemie w pełnej wersji) zawierającym wszystkie dane przekazane przez Zamawiającego:**
  - a) Administrator Systemu ma posiadać kompetencje tworzenia kont nowych użytkowników i zarządzania ich uprawnieniami, - 45 godzin, min. 2 pracowników
  - b) Operator mapy ma możliwość edycji mapy cyfrowej, danych opisowych i dostęp do wszystkich funkcji i narzędzi Systemu, 60 godzin, min. 6 pracowników
  - c) Użytkownik przeglądarki ma możliwość przeglądu danych graficznych i opisowych, tworzenia raportów i zestawień., 32 godziny, min 6 pracowników
  - d) Osoby zajmujące się modelem hydraulicznym sieci, 24 godziny, min. 3 pracowników. Szkolenie to odbędzie się w terminie późniejszym po wprowadzeniu danych dotyczących sieci wodociągowej.**
- 14) dostarczyć nośnik z Systemem oraz wymagane licencje, uprawniające Zamawiającego do legalnego korzystania z Systemu,
- 15) dostarczyć dokumentację Systemu w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD,
- 16) zapewnić poufność danych, w związku z realizacją wdrożenia Systemu.
- 17) Wykonawca winien zapewnić możliwość zaimportowania (w przyszłości) do systemu danych z istniejących obiektów, z systemu SCADA stworzonego przez firmę POSTER Zakład Automatykacji z siedzibą w Poznaniu.
- 18) System musi umożliwić w przyszłości budowę modelu matematycznego sieci wodociągowej.

## 6. Wymagania dotyczące systemu:

- 1) System musi gromadzić i przetwarzać dane graficzne i opisowe zapisane we współczesnych standardach, gwarantować ciągłość pracy.
- 2) Dostęp do poszczególnych funkcjonalności dla użytkowników musi być realizowany poprzez przeglądarkę www i definiowany na podstawie uprawnień przez

administratora Systemu (np. uprawnienia dostępu do podglądu, wydruków mapy, edycji, administracji, informacji zaczerpniętych z systemu informatycznego eksploatowanego w Spółce generowanych raportów oraz zestawień, narzędzi analiz sieciowych).

- 3) System do zarządzania infrastrukturą sieciową zainstalowany będzie na serwerze Zamawiającego,
- 4) System musi działać w sieci intranetowej i internetowej, musi być w całości wykonany w technologii WWW.
- 5) System ma być wyposażony w odpowiednie zabezpieczenie przed utratą danych oraz dostępem do danych osób nieuprawnionych.
- 6) System ma umożliwiać rejestrację i wykonywanie prezentacji różnego rodzaju danych o elementach sieci oraz drukowanie map w różnych skalach.
- 7) System ma mieć możliwość tworzenia (wprowadzania) własnych dodatkowych obiektów.
- 8) System działać będzie w środowisku Windows i Linux wykorzystując jednolity, polski interfejs do prezentacji.
- 9) obsługiwany będzie przez przeglądarki internetowe: Mozilla Firefox od wersji 8, Microsoft Internet Explorer od wersji 8, Chrome, oraz inne,
- 10) dostępny będzie dla wszystkich użytkowników Zamawiającego bez konieczności instalacji oprogramowania na stanowiskach roboczych (za wyjątkiem standardowych wtyczek przeglądarki Adobe Flash, Microsoft Silverlight)
- 11) Licencjonowany będzie per serwer, czyli zwiększenie liczby pracujących użytkowników, a także rozbudowa serwera (np. o dodatkowe procesory pamięci RAM) nie będzie się wiązać z dodatkowymi opłatami licencyjnymi,
- 12) System powinien posiadać budowę trójwarstwową:
  - a) Przestrzennej bazy danych,
  - b) Serwera Aplikacji - powinien umożliwiać komunikację poprzez serwisy sieciowe z innymi aplikacjami (Zamawiający planuje w przyszłości integrować system z innymi systemami).
  - c) Klienta WWW Aplikacji.
- 13) System musi zapisywać aktywność użytkowników wraz z historią zmienianych obiektów (użytkownik, rodzaj operacji: wstawienie, usunięcie, zmiana, data operacji, itp.). Dane historyczne powinny zapisywać wszystkie atrybuty obiektu, na którym przeprowadzona została modyfikacja.
- 14) System musi mieć możliwość przeglądania historii zmian na wybranym obiekcie wraz z możliwością przywrócenia stanu do dowolnego momentu z historii.
- 15) System musi mieć możliwość przeglądania operacji dokonywanych przez danego użytkownika w tym: wykonywane raporty, zmieniane obiekty.
- 16) System musi posiadać możliwość definiowania uprawnień użytkowników lub grup użytkowników do wybranych elementów Systemu.
- 17) System musi posiadać zaawansowaną kontrolę haseł:
  - a) złożoność hasła,
  - b) liczbę prób wprowadzania hasła oraz blokadę konta w przypadku przekroczenia liczby prób,
  - c) czas życia hasła.
- 18) System musi zabezpieczać dane przed przypadkowym lub celowym zniszczeniem, nieupoważnionym dostępem, kopiowaniem, drukowaniem, zabezpieczać dane, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych,
- 19) System musi uwzględniać zabezpieczenia infrastruktury technicznej oraz sieci LAN i WAN przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz (firewalle sprzętowe,

sieciowy system antywirusowy, administracja usługami internetowymi i dostępem do Internetu od wewnątrz jak i od zewnątrz sieci).

- 20) System musi być wyposażony w narzędzie umożliwiające łączenie dowolnych plików z obiektami zapisanymi w bazie opisowej, np. wstawienie zdjęć z awarii, zeskanowanej dokumentacji technicznej, umów zawartych z klientami, filmów, itp.
- 21) System musi być wyposażony w słowniki terminów branżowych, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Dostęp do wprowadzania zmian w słowniku winni posiadać użytkownicy Zamawiającego.

#### **7. Ponadto system musi umożliwiać:**

- 1) ewidencjonowanie elementów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w postaci wektorów, a także powiązanych z nimi opisami, oraz załącznikami,
- 2) definiowanie i modyfikację dodatkowych warstw wektorowych w systemie,
- 3) definiowanie słowników i ich wartości dla wybranych pól warstw w systemie,
- 4) definiowanie wartości domyślnych dla pól w warstwach,
- 5) prezentację danych wektorowych z serwisów WFS (Web Feature Service) oraz prezentację danych rastrowych z serwisów WMS (Web Map Service)
- 6) wystawianie i przechowywanie warstw w postaci serwisów TMS,
- 7) prezentację podkładów rastrowych, ortofotomapy, fotoplanu ze wskazanych na serwerze zasobów.
- 8) System musi zawierać:
  - edytowalny katalog symboli (zbiór ikon i kształtów),
  - symbolikę zgodną z instrukcjami technicznymi K1 i G5 dla warstw wodociągowych i kanalizacyjnych
  - możliwość definiowania kolorystyki, zakresu widoczności i etykiet na obiektach wodociągowo-kanalizacyjnych generowanych automatycznie na podstawie ich parametrów technicznych.
- 9) Wszystkie dane w systemie muszą być przechowywane w układzie 2000.
- 10) System musi mieć możliwość prezentacji współrzędnych na mapie w różnych układach w tym: Układ 65, układ 2000, układ WGS 84
- 11) System musi mieć narzędzie wyszukiwania obiektów spełniających zadane kryteria na atrybutach (np. pokaż wodociągi o średnicy większej niż 100 z materiału PE i leżące na ulicy Targowej). Narzędzie musi mieć możliwość zapamiętania zapytania w celu późniejszego jego wykonania oraz możliwość eksportu znalezionych obiektów do pliku arkusza kalkulacyjnego oraz SHP,
- 12) System musi mieć narzędzie wyszukiwania obiektów spełniających zadane kryteria na geometrii (np. wyszukiwanie przecinających się obiektów). Narzędzie musi mieć możliwość zapamiętania zapytania w celu późniejszego jego wykonania oraz możliwość eksportu znalezionych obiektów do pliku arkusza kalkulacyjnego oraz SHP,
- 13) System musi prezentować informacje o obiektach w postaci tabeli lub formularza. Dla obiektów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej zostaną zaprojektowane predefiniowane formularze (po uzgodnieniach z Zamawiającym).
- 14) System musi umożliwiać dodawanie dowolnych załączników do obiektów warstw bazy danych.
- 15) System musi posiadać możliwość definiowania szablonów wydruku, w tym określenie:
  - formatu papieru (np. A4, A3, A0),

- orientacji kartki papieru (portret, pejzaż),
  - rozmiarów i położenia elementów szablonu: mapa, legenda mapy, skala, tekst, itd.
- 16) System musi posiadać rozbudowany mechanizm wydruków mapy:
    - wydruki muszą korzystać ze zdefiniowanych wcześniej szablonów mapy,
    - wydruki musi mieć możliwość określenia obszaru wydruku,
    - wydruki musi mieć możliwość określenia skali mapy na wydruku.
  - 17) Wydruk musi być wielostronicowy w przypadku, gdy w zaznaczonym obszarze wydruku i skali mieści się więcej niż jedna mapa. Kolejne arkusze mapy powinny być oznaczone na mapie odpowiednimi numerami stron. Użytkownik powinien mieć możliwość wybrania arkuszy do druku.
  - 18) Wydruki muszą mieć możliwość eksportu do PDF, określenia położenia i wielkości następujących elementów: skala, linia skali, mapa, tekst, dodatkowa grafika.
  - 19) System musi umożliwiać generowanie wydruków w formatach innych niż wybrany szablon w celu ich późniejszego "sklejenia" do pożądanego formatu (np. szablon A0 generowany na 16 kartkach formatu A4),
  - 20) System musi mieć możliwość prezentacji przekrojów podłużnych (na podstawie rzędnych sieci i terenu):
    - a) przewodów wodociągowych,
    - b) przewodów kanalizacyjnych,
    - c) przekroju terenu.
  - 21) System musi umożliwiać edycję:
    - a) atrybutów obiektów,
    - b) geometrii obiektów,
  - 22) System musi dostarczać następujące narzędzia edycji obiektów:
    - a) wstawianie, przesuwanie, usuwanie całych obiektów lub ich wierzchołków,
    - b) kopiowanie oraz przenoszenie obiektów z jednej warstwy do drugiej,
    - c) łączenie obiektów,
    - d) dzielenie obiektów wyrysowaną łamaną.
  - 23) Wszystkie narzędzia edycji geometrii muszą mieć możliwość dociągania edytowanych wierzchołków do istniejących obiektów na mapie (do ich krawędzi i wierzchołków).
  - 24) Edycja musi działać w całości poprzez przeglądarkę internetową oraz działać poprzez sieć www.
  - 25) System musi mieć możliwość grupowania warstw na mapie w sieć geometryczną. Sieć geometryczna musi być aktualizowana przy edycji geometrii obiektów należących do sieci.
  - 26) System musi posiadać narzędzia sieci geometrycznej:
    - a) dołączania obiektów do sieci,
    - b) odłączania obiektów od sieci,
    - c) kontroli spójności sieci,
    - d) wyszukiwania najkrótszej drogi od punktu do punktu,
    - e) wyszukiwania podgrafu odcięcia sieci od danego punktu - w szczególności narzędzie do analizy obszaru odcięcia sieci wodociągowej w przypadku wystąpienia awarii na wybranym odcinku sieci.
    - f) raport z analizy obszaru odcięcia sieci wodociągowej w postaci pliku

PDF zawierającego szczegółowe mapki odciętych elementów sieci.

- 27) System ma posiadać narzędzie, które po kliknięciu w obiekt na mapie (budynek bądź punkt adresowy) wyświetli informacje (o odbiorcach, wodomierzach, terminach legalizacji wodomierzy, zużyciach wody, saldach odbiorców) zaczerpnięte z systemu informatycznego będącego w eksploatacji w Spółce
- 28) System ma udostępniać zagregowane statystyki zbiorcze ze zużycia wody dla wskazanego na mapie obszaru bądź wybranych odbiorców z podziałem na lata i miesiące. Statystyki powinny być dostępne w formie:
  - a) wykresu,
  - b) tabeli,
  - c) pliku arkusza kalkulacyjnego,
- 29) System musi umożliwiać wstawianie/edycję/usuwanie awarii sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na mapie. Awarie powinny być związane z danym miejscem na sieci. Awarie powinny przechowywać następujące informacje:
  - a) opis zgłoszenia (adres, podmiot zgłaszający zgłoszenie, czas zgłoszenia),
  - b) opis rozwiązania (czas rozwiązania, pracownicy rozwiązujący awarię, uwagi),
  - c) lokalizację awarii (dane punktowe GIS związane z danym obiektem na mapie).
  - d) załączniki, np. w postaci zdjęć ale również innego typu
- 30) System powinien udostępniać statystyki zbiorcze z liczby awarii dla wskazanego na mapie obszaru z podziałem na lata i miesiące. Statystyki powinny być dostępne w formie:
  - a) Wykresu,
  - b) Tabeli,
  - c) pliku arkusza kalkulacyjnego.
- 31) System musi posiadać dedykowany panel awarii, który będzie zawierał wykaz wszystkich awarii. Panel będzie dodatkowo umożliwiał łatwe filtrowanie awarii po wybranych parametrach, np. nr awarii, stan awarii (wykonane, niewykonane), rodzaj i typ awarii, data zgłoszenia, adres zgłoszenia, priorytet, itp. Użytkownik musi mieć możliwość eksportu wykazu awarii wraz z ich pełnym opisem do pliku formatu arkusza kalkulacyjnego.
- 32) System musi umożliwiać generowanie do formatu PDF raportu z awarii, który będzie zawierał mapę z zaznaczoną awarią oraz warstwami wybranymi przez użytkownika. Raport będzie zawierał również informacje opisowe awarii wprowadzonymi do systemu przez dyspozytora i/lub osoby rozwiązujące awarię.
- 33) System musi posiadać moduł do aktualizacji danych dostarczanych z wydziału geodezji UM (format SHP, dwg, dxf). Użytkownik wskaże zasób sieciowy na którym znajdują się dane do aktualizacji i System sam zaimportuje niezbędne dane do bazy danych z rozbiciem je na odpowiednie warstwy (ustalone na etapie wdrożenia) w taki sposób aby dane zostały również automatycznie podmienione we wszystkich projektach.

## **8. Wymagania dotyczące modułu mobilnego GIS:**

- 1) Mobilny GIS musi działać na urządzeniach wyposażonych w system OS Android (wersja min. 4.0).

- 2) Mobilny GIS musi mieć możliwość działania w trybie off-line i on-line.
- 3) Mobilny GIS musi prezentować dane z Bazy Centralnej GIS wgranej uprzednio na urządzenie.
- 4) Praca z mobilnym GIS-em będzie możliwa po zalogowaniu.
- 5) Mobilny GIS powinien umożliwiać nawigowanie po mapie za pomocą gestów palcy, np. zoomowanie, obroty poprzez ruch dwóch palcy, przesuwanie mapy poprzez ruch palca.
- 6) Mobilny GIS musi umożliwiać włączanie i wyłączanie widoczności poszczególnych warstw wektorowych i rastrowych przez użytkownika aplikacji mobilnej GIS.
- 7) Mobilny GIS musi mieć możliwość zaznaczania/identyfikacji wybranych obiektów GIS w ramach dostępnych warstw.
- 8) Mobilny GIS musi mieć możliwość odczytania danych opisowych dla zaznaczonego obiektu zdefiniowanych w ramach projektu aplikacji mobilnej.
- 9) Mobilny GIS musi mieć narzędzie do wyszukiwania obiektów (np. po numerze, adresie) oraz adresów (na podstawie kartoteki adresowej). Wyszukiwanie nie powinno trwać dłużej niż 2 sekundy.
- 10) Mobilny GIS musi umożliwić prezentację/edycję informacji o awariach na sieci wraz z możliwością podłączania zdjęć do awarii wykonanych aparatem wbudowanym w urządzenia. Akcja musi być dostępna bezpośrednio z formularza danej awarii.
- 11) Mobilny GIS musi mieć możliwość automatycznej wymiany informacji o awariach wraz z tabelami powiązanymi pomiędzy urządzeniami mobilnymi a Centralną Bazą GIS poprzez sieć komórkową.
- 12) Mobilny GIS musi mieć możliwość "na żądanie" synchronizacji (pobrania i wysłania) informacji poprzez sieć wi-fi z Bazy Centralnej GIS w zakresie:
  - a) awarii wraz z niezbędnymi tabelami powiązanymi,
  - b) warstw wektorowych wraz z załącznikami,
  - c) podkładów rastrowych oraz danych Open Street Map,
  - d) użytkowników Systemu wraz z danymi potrzebnymi do logowania.
- 13) Synchronizacja będzie przyrostowa tzn., że będą wymieniane tylko te dane, które są różne pomiędzy danymi wgranymi na tablet a centralną bazą danych GIS.
- 14) Mobilny GIS musi posiadać narzędzie analizy obszaru odcięcia sieci w przypadku wystąpienia awarii na wybranym odcinku (wskazanie zasuw do zamknięcia oraz odciętych przyłączy wodociągowych).
- 15) Mobilny GIS musi posiadać narzędzia do pomiaru liniowego oraz powierzchniowego.
- 16) System musi umożliwiać wyszukiwanie sieci w terenie przy użyciu systemu nawigacji satelitarnej GPS.
- 17) Mobilny GIS może być licencjonowany tylko ze względu na liczbę urządzeń a nie liczbę użytkowników (Zamawiający wymaga dwóch licencji).
- 18) Instalacja oraz aktualizacja oprogramowania Mobilnego GIS ma być zdalna oraz automatyczna, np. poprzez wskazanie przez użytkownika linku do pliku instalacyjnego umieszczonego na serwerze Zamawiającego.
- 19) Wykonawca zainstaluje oraz skonfiguruje Mobilny GIS na urządzeniach udostępnionych przez Zamawiającego.

**9. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:**

**Minimalny wymagany okres gwarancji na wykonane dostawy objęte przedmiotem zamówienia wynosi 12 m-cy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia.**

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji na wykonane dostawy **w przedziale od 12 do 36 miesięcy lub więcej.**

Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu.

**Zasady oceny kryterium „okres gwarancji” wskazano w pkt. 22.4 SIWZ.**

- 1) W ramach świadczenia serwisu gwarancyjnego, zakres prac obejmować będzie:
  - a) Zapewnienie poprawnego działania Systemu. W przypadku stwierdzenia błędu w działaniu Systemu, mającego charakter powtarzalny i niezależny od wad sprzętu komputerowego lub sposobu skonfigurowania. Wykonawca jest zobowiązany usunąć błąd w ciągu 3 dni po pisemnym zgłoszeniu błędu i po potwierdzeniu faktu jego występowania,
  - b) wykonanie okresowego sprawdzenia poprawności działania SYSTEMU. Czynności te będą wykonywane nie rzadziej niż raz na kwartał.
  - c) Stały audyt nad Systemem w zakresie jego zgodności z obowiązującymi przepisami oraz przygotowanie nowych wersji Systemu w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów.
  - d) Instalacja poprawek Systemu.
  - e) Bezpłatna aktualizacja Systemu oraz jego modułów do najbardziej aktualnych wersji, uwzględniających zmiany w obowiązującym prawodawstwie (wprowadzanie aktualizacji - do dnia wejścia w życie przepisów prawa ulegających zmianie), oraz uaktualnienia dokonywane przez Wykonawcę w ramach rozwijania systemu.
  - f) Zaimplementowanie obsługi kopii zapasowych danych i przywracania danych w razie awarii,
  - g) bieżącą pomoc dla użytkowników systemu w siedzibie Zamawiającego, w miarę jego potrzeb,
  - h) analizy, korekty danych, dodatkowe szkolenia wynikające z nowych potrzeb,
  - i) nadzór nad wdrożeniem nowych wersji SYSTEMU, szkolenia z nowych funkcjonalności,
  - j) wspomaganie pracowników Zamawiającego we wprowadzaniu nowych typów obiektów, atrybutów, powiązań, a w razie potrzeby ich wykonywanie przez wykonawcę,
  - k) usuwanie zgłoszonej awarii bądź usterki, uniemożliwiającej pełne wykorzystanie systemu. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii w ciągu 1 godziny od jej zgłoszenia i zakończy prace nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający może przedłużyć czas na usunięcie awarii,
  - l) Prace o których mowa w ppkt c-j Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.



#### **10. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną wiedzą techniczną,
- b) kontaktowania się w sprawach szczegółowych z upoważnionymi osobami Zamawiającego,
- c) niezwłocznego wykonania prac w zakresie:
  - bieżącego usuwania usterek,
  - usuwania zagrożeń w utrzymaniu ciągłości pracy Systemu,
- d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących nieprawidłowościach oraz zagrożeniach w eksploatowanym Systemie,
- e) zachowania należytej ostrożności w kwestii ochrony danych gromadzonych w Systemie,
- f) konsultacje w dni robocze w godzinach 8:00 - 16:00:
  - telefonicznie,
  - za pomocą poczty elektronicznej,
  - za pomocą faksu.