

ZAMAWIAJACY

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce

ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka

WARUNKI ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PROWADZONYM W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Sprzedaż i dostawa podchlorynu sodu do dezynfekcji wody pitnej

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce.

I. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (Dostawcami):

W sprawach proceduralnych: Marzena Ziemska- (0-29) 769-47-44

W sprawach merytorycznych: Tomasz Wnęć - (0-29) 769-47-51

II. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 30.06.2015r.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa czystego podchlorynu sodu stosowanego do dezynfekcji wody pitnej w maksymalnej ilości 105 000 kg w rozbiu na zamówienia miesięczne, każdorazowo zgłaszane telefonicznie z tygodniowym wyprzedzeniem z podaniem określonej wagowo ilości przez Zamawiającego. Dostarczony podchloryn sodu musi spełniać następujące wymogi:

- zawartość aktywnego chloru nie może być mniejsza niż 175g/l
- dostawy podchlorynu powinny być zapewnione transportem Dostawcy w kontenerach o poj. nie mniejszej niż 500 kg, we własnych pojemnikach na wymianę
- miejsce wykonania: Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21
- każdorazowa dostawa powinna mieć odpowiedni certyfikat jakości zgodny z wymaganymi parametrami zawartymi w specyfikacji

IV. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w § 16 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień OPWiK Sp. z o. o.*
- 2) wykazać, że wykonywał w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert co najmniej dwie dostawy podchlorynu sodu do dezynfekcji wody pitnej w ilości min. 60 ton każda.
- 3) sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego.

V. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:

- a) Druk **OFERTA** sporządzony według załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia.
- b) Wypełniony **Formularz cenowy** sporządzony według załącznika nr 2, do Warunków Zamówienia.
Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Sporządzenie formularza w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
- c) **Aktualny Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 16 ust.4 pkt.3) *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o. o.* (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
Przedsiębiorcy występujący, jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
- d) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnictwa) i składania ewentualnych wyjaśnień.
- e) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone według załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia.
- f) Wykaz wykonanych dostaw, sporządzony według załącznika nr 4 do warunków zamówienia. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.

VI. Oferta:

- a) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- b) Złożenie przez jednego wykonawcę oraz podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- c) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia.
- d) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- e) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (uprawniona zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) albo przez osobę

umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być dołączone do oferty (pełnomocnictwo).

VII. Forma dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone zgodności z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VIII. Podpisy:

Osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują:

- druk „OFERTA”;
- załączniki;
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

IX. Pełnomocnictwo:

W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania ofert.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa dnia **08.07.2014r.** o godz. **12⁰⁰**.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego:

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

07 - 410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21, pokój Nr 1 (Sekretariat)

i oznaczyć napisem:

„Oferta na sprzedaż i dostawę podchlorynu sodu do dezynfekcji wody pitnej”.

Na kopercie z ofertą musi być adres wykonawcy.

Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która fizycznie będzie złożona w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert.

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.07.2014r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21, w sali konferencyjnej Nr 10.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania oferty

- a) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- b) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIV. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z § 19 ust.6 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie to wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena- waga- 100%

Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w Warunkach Zamówienia oraz, który zaoferował najniższą końcową cenę brutto.

XV. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, wybrany wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszych warunków zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach określonych w § 27 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji.

Zatwierdzam

Ostrołęka, dn. 25.06.2014r.

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Olkowski

RADCA PRAWNY
mgr Barbara Malinowska
01 04 61 0