

## ZAMAWIAJĄCY

*Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce  
ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka  
tel. (029) 760-32-61 do 3 fax (029) 769-47-36*

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

### W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Modernizacja obudowy studni głębinowych nr 9 i 10 bis  
na terenie ujęcia wody SUW Ostrołęka**

*Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce dostępnym na stronie internetowej [www.opwik.pl](http://www.opwik.pl)*

#### OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ :

1. ZBIGNIEW IL – ( 29 ) 769-47-47 kom . 664461438
2. Marzena Ziemska – ( 29 ) 769-47-44

#### I. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : od dnia podpisania umowy do dnia **31.10.2014 r.**

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji obudowy studni głębinowych nr 9 i 10 bis wraz z wyposażeniem technologicznym i zasilaniem w energię elektryczną na terenie ujęcia wody SUW w Ostrołęce.**

#### **Zakres prac objętych zamówieniem obejmuje:**

- 1) Wykopy w gr. kat. III-100%; wykonywane mechanicznie - 90%; wykonywane ręcznie-10%, na całej długości o ścianach pionowych;
- 2) Rurociąg z rur PE SDR 17 PN 10 o śr. 160 mm łączonych przez zgrzewanie - 10 m;

- 3) Włączenie do istniejącego rurociągu tłoczego wody surowej o śr. 150 mm - 2 szt.;
- 4) Zasuwa kołnierзова z żeliwa sferoidalnego o śr. 150 mm - 2 kpl.;
- 5) Obudowa ( kolor zielony ) studni "Lange" wraz z układem pomiarowym, armaturą o śr. 150 mm, instalacją ogrzewania i zabezpieczeniem przed niekontrolowanym otwarciem, czytnikiem kontraktonowym - 2 kpl.;
- 6) Zasilanie elektryczne pompy kablem YKY 4x25 mm<sup>2</sup>;
- 7) Zasilenie elektryczne ogrzewania obudowy;
- 8) Ułożenie przewodów sterowniczych i sygnalizacyjnych;
- 9) Umocnienie terenu kostką betonową wokół obudowy studni.

### **Wspólny słownik Zamówień CPV – 45.25.51.10-3**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Przedmiar Robót, które stanowią załączniki do niniejszych Warunków Zamówienia.

Wymagany okres gwarancji – min 24 miesiące.

### **III. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI SPEŁNIAĆ NIŻEJ WYMIENIONE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w §16 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o.*
2. Wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości robót **co najmniej 60.000 zł brutto każda**.
3. Sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego.

### **IV. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY NIŻEJ WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Druk „OFERTA”, sporządzone według załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia .
2. *Aktualny Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 16 ust.4 pkt.3) Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o. o. (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).*

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

**Przedsiębiorcy** występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załącznika umowy spółki cywilnej.

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika) i składania ewentualnych wyjaśnień.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według **załącznika nr 2** do Warunków Zamówienia .
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat sporządzony według **załącznika nr 3** do Warunków Zamówienia wraz z podaniem wartości robót oraz daty i miejsca wykonania.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie.

6. Kosztorys ofertowy.

## **V. OFERTA**

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi Warunkach Zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (uprawniona zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być dołączone do oferty (pełnomocnictwo).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy.  
W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.
7. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

## VI. FORMA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone zgodności z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## VII. PODPISY

Osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub pełnomocnik podpisują :

- druk „OFERTA”,
- załączniki,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

## VIII. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Termin składania ofert upływa dnia 23.06.2014 r. o godz.11<sup>30</sup>.**

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres :

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce  
07-410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21; pokój Nr 1 (Sekretariat).**

i oznaczyć napisem:

**Oferta**  
**na modernizację obudowy studni głębinowych nr 9 i 10 bis**  
**na terenie ujęcia wody SUW Ostrołęka**

oraz adresem Wykonawcy.

Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która fizycznie będzie złożona w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.06.2014 r. o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21 w sali konferencyjnej nr 10 .

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający przyśle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY**

1. Cena oferty ma być podana jako ryczałtowa, a jej wysokość powinna wynikać z załączonego kosztorysu ofertowego.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi obejmować wszelkie koszty, w tym koszt materiałów jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić jako kosztorys uproszczony w oparciu o załączony do niniejszych Warunków Zamówienia przedmiar robót.

4. W kosztorysie ofertowym należy uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w przedmiarze robót i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w Przedmiarze Robót. Pozycje, dla których nie zostaną ujęte przez Wykonawcę ceny jednostkowe uważane będą, że zostały ujęte w innych cenach pozycji wymienionych w Przedmiarze Robót.
6. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren w stanie umożliwiającym komunikację (zapewni niezbędne przejścia, dojazdy i przejazdy) oraz zapewni ład i porządek na terenie budowy. Wykonawca zabezpieczy teren budowy. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i doprowadzić go do stanu istniejącego przed rozpoczęciem robót.
10. Wykonawcy zaleca się dokonanie wizji lokalnej, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą.
11. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać odpowiednie atesty i aprobaty.

### **XIII . KRYTERIUM OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie to wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**

**Cena – waga – 100%**

Zamawiający wybierze ofertę, spełniającą warunki zamówienia, o najniższej zaoferowanej cenie brutto.

#### XIV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, wybrany Wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy .

#### XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Termin płatności – do 30 dni od daty złożenia faktury.

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach określonych w § 27 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
*Andrzej Stanisław Grzyb*

PREZES ZARZĄDU  
  
Dziękuję za współpracę i udzielenie informacji...  
**Zatwierdzam**

  
RADCA PRAWNY  
*mgr Barbara Malinowska*  
OL-QS-620