

ZAMAWIAJĄCY

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce

ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka

tel./fax. (29) 769-47-30

WARUNKI ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników OPWiK Sp. z o.o.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce dostępnym na stronie www.opwik.pl

OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI :

1. W sprawach proceduralnych Marzena Ziemska- (29) 769-47-44
2. W sprawach merytorycznych Anna Tysza - (29) 769-47-37

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Od 01.05.2014r. do 30.04.2016r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Ubranie robocze letnie typ szwedzki w kolorze niebieskim (szafir) z tkaniny o składzie 100% bawełny, gramaturze min. 300g/m² oraz kurczliwości 2%. Powinno być oznakowane napisem OPWiK niezmywalnym w kolorze pomarańczowym pionowo na lewej nogawce spodni oraz poziomo na plecach bluzy- grubość litery 15 mm, wysokość 70 mm, szerokość 50 mm. Ubranie musi posiadać oznakowanie pomarańczową taśmą odblaskową o szerokości 5 cm na rękawach i po obwodzie kurtki na wysokości klatki piersiowej oraz na nogawkach spodni na wysokości pomiędzy kolanem a kostką. Zamawiający wymaga, aby do wszelkiego rodzaju zapięć w ubraniu zastosowano guziki. Kurtka po prawej stronie musi posiadać kieszeń na telefon komórkowy zapinaną na rzep, po prawej stronie standardowa kieszeń zapinana na guzik z uchwytem na radiotelefon.

2. Ubranie robocze ocieplane typ szwedzki z kurtką 3/4 w kolorze niebieskim (szafir) wykonane z tkaniny o składzie 50% bawełny i 50% poliester (BIVER), gramaturze min. 250 g/m², posiadającej właściwości wodoodporne i olejoodporne. Kurtka powinna być oznakowana na plecach napisem OPWiK niezmywalnym w kolorze pomarańczowym- grubość litery 15 mm, wysokość 70 mm, szerokość 50 mm. Ubranie musi posiadać oznakowanie pomarańczową taśmą odblaskową o szerokości 5 cm na rękawach i po obwodzie kurtki na wysokości klatki piersiowej oraz na nogawkach spodni na wysokości pomiędzy kolanem a kostką. Zamawiający wymaga aby do wszelkiego rodzaju zapięć w ubraniu zastosowano guziki. Kurtka po prawej stronie musi posiadać kieszeń na telefon komórkowy zapinaną na rzep, po prawej stronie standardowa kieszeń zapinana na guzik z uchwytem na radiotelefon, kieszenie boczne wpuszczane.

3. Kurtka ocieplana 3/4 z kapturem . Tkanina bawełna - poliester. Kieszenie zewnętrzne zabezpieczone zapięciem- męska.

4. Kurtka ocieplana 3/4 z kapturem . Tkanina bawełna – poliester. Kieszenie zewnętrzne zabezpieczone zapięciem- damska.

5. Obuwie robocze (trzewiki robocze) kategoria S3 SRC z podnoskiem kompozytowym, w którym podeszwy są, antystatyczne, antypoślizgowe, odporne na działanie olejów i smarów, kwasów oraz zasad, odporność podeszwy na temperatury do 180 °C w krótkotrwałym kontakcie tj. do 5 minut. Obuwie musi być wykonane ze skóry naturalnej licowej wodoodpornej, posiadać miękkie wyłożenie kołnierza.

6. Obuwie robocze (trzewiki robocze) kategoria O2 SRC, w którym podeszwy, są antystatyczne, antypoślizgowe, odporne na działanie olejów i smarów, kwasów oraz zasad, odporność podeszwy na temperatury do 160 °C w krótkotrwałym kontakcie tj. do 5 minut. Obuwie musi być wykonane ze skóry naturalnej licowej wodoodpornej, posiadać miękkie wyłożenie kołnierza.

7. Buty ocieplane. Wykonane ze skóry naturalnej licowej wodoodpornej wyłożone tkaniną futrową. Spody antyelektrostatyczne i przeciwpoślizgowe, odporne na ścieranie, oleje i smary męskie.

8. Buty ocieplane. Wykonane ze skóry naturalnej licowej wodoodpornej wyłożone tkaniną futrową. Spody antyelektrostatyczne i przeciwpoślizgowe, odporne na ścieranie, oleje i smary- damskie.

9. Koszula flanelowa, gramatura min. 180g/m², 100% bawełny.

10. Podkoszulka bawełniana, kolorowa (długi rękaw)- 100% bawełny, gramatura min.180 g/m².

11. Kalesony kolorowe- 100% bawełny, gramatura min.180 g/m².

12. Płaszcz przeciwdeszczowy (Pros- model 106) lub równoważny w kolorze niebieskim.

13. Fartuch roboczy w kolorze niebieskim (szafir). Tkanina: bawełna – poliester, gramatura min. 245 g/m²

14 Fartuch laboratoryjny biały odporny na działanie kwasów i wody. Tkanina bawełna- poliester oraz gramaturze 215 g/m².

15. Czapka letnia z daszkiem w kolorze i z materiału jak ubranie robocze z nadrukiem OPWIK.

16. Czapka ocieplana z dzianiny w kolorze granatowym/czarnym.

17. Buty PCV, wysokie, czarne. Podeszwy antystatyczne, antypoślizgowe, odporne na działanie olejów i smarów, kwasów oraz zasad, wzmocniona podeszwa, z podnoskiem.

18. Buty PCV, wysokie, ocieplane, czarne. Podeszwy antystatyczne, antypoślizgowe, odporne na działanie olejów i smarów, kwasów oraz zasad, wzmocniona podeszwa, z podnoskiem.

19. Buty z tworzywa EVA, długie, czarne, ocieplane (do -30°C). Z podnoskiem, wkładką antyprzebiciową, antypoślizgowe.

20. Buty gumowe WODERY czarne z certyfikatem.

21. Obuwie profilaktyczne – kłapek skórzany biały z perforacją, z paskiem na piętę, podeszwa antyelektrostatyczna, antypoślizgowa.

22. Ubranie ochronne antyelektrostatyczne typ szwedzki z taśmą odblaskową. Logo OPWIK umiejscowione poziomo na plecach bluzy i pionowo na lewej nogawce spodni (grubość litery 15 mm, wysokość 70 mm, szerokość 50 mm). Z certyfikatem CIOP.

23. Ubranie ochronne antyelektrostatyczne ocieplane typ szwedzki z taśmą odblaskową. Kurtka z logo OPWIK, poziomo na plecach kurtki i pionowo na lewej nogawce spodni (grubość litery 15 mm, wysokość 70 mm, szerokość 50 mm). Z certyfikatem CIOP.

24. Koszulka z krótkim rękawem granatowa/czarna – 100% bawełny, gramatura min170 g/m²

25. Rękawice z dzianiny z powłoką gumową od strony wewnętrznej oraz na palcach od strony zewnętrznej (HORNET BLACK)

26. Rękawice robocze wzmocniane skórą licową.

27. Rękawice robocze wzmocniane skórą licową, ocieplane wewnątrz polarem.

28. Rękawice gumowe od wewnątrz posiadające materiał bawełniany ze ściągaczem GRIPPE.

29. Rękawice z dzianiny z powłoką gumową od strony wewnętrznej oraz na palcach, wewnątrz ocieplane polarem.

Zamawiający wymaga, aby towary objęte przedmiotem zamówienia posiadały Certyfikat Europejski CE, deklarację zgodności do każdego asortymentu wystawioną przez producenta, instrukcję użytkowania oraz oznakowanie na produkcie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na odzież objętą zamówieniem udzielił minimum 12 miesięcy gwarancji.

Zamówienia odbywać się będą partiami w maksymalnych ilościach podanych w Załączniku Nr 2 do niniejszych Warunków Zamówienia po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego z podaniem rozmiarów oraz ilości na poszczególne asortymenty.

Zamawiający przewiduje w czasie trwania umowy około 24 dostawy.

DOSTAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI SPEŁNIAĆ NIŻEJ WYMIENIONE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w § 16 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień OPWiK Sp. z o. o.*
- 2) wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej trzy dostawy odzieży roboczej o wartości min 40.000,00 zł netto każda.
- 3) sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego.

DOSTAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY NIŻEJ WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) Druk **OFERTA** sporządzony według **załącznika nr 1** do Warunków Zamówienia.
- b) Wypełniony **Formularz cenowy** sporządzony według **załącznika nr 2** do Warunków Zamówienia. Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Sporządzenie formularza w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
- c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 16 ust. 4 pkt. 3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o. (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
- d) **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat sporządzony według **załącznika nr 3** do Warunków Zamówienia.
- e) Do w/w wykazu należy załączyć **dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należyście**.
- f) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnictwa) i składania ewentualnych wyjaśnień.

- g) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według załącznika nr 4 do Warunków Zamówienia.
- h) *Karty katalogowe* zawierające zdjęcie oraz opis składu materiałowego danego produktu objętego niniejszym zamówieniem.
- i) *Próbki materiałów*, z których będzie wykonana odzież robocza i ochronna (ubranie robocze typ szwedzki letnie i ocieplane, kurtka ocieplana $\frac{3}{4}$, ubranie ochronne elektrostatyczne letnie i ocieplane, fartuch roboczy, fartuch laboratoryjny biały).
- j) *Wzory obuwia* (obuwie robocze z podnoskiem, obuwie robocze bez podnoska, buty ocieplane damskie i męskie, buty PCV wysokie, buty PCV wysokie ocieplane, buty z tworzywa EVA ocieplane, obuwie profilaktyczne).

OFERTA

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi Warunkach Zamówienia.
3. Informacje składane podczas postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI. (Dz.U. z 1993r. nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami) i załącza jako odrębną część nie złączoną w sposób trwały.
4. Dostawca powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszego przedmiotu zamówienia.

FORMA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone przez Dostawcę.

Zamawiający dopuszcza parafowanie dokumentów lub poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

PODPISY

Osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują:

- druk „OFERTA”;
- załączniki;
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania ofert.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia 15.04.2014r. o godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, 07 - 410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21; pokój Nr 1 (Sekretariat).

i oznaczyć: „Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników OPWiK Sp. z o.o.”, oraz adresem Dostawcy.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.04.2014r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej Nr 10.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku, gdy Dostawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dostawca zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena oferty powinna być obliczona jako suma wszystkich cen jednostkowych wyszczególnionych w załączonym formularzu cenowym.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
4. Wszystkie ceny określone przez Dostawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Dostawcę. Wprowadzenie przez Dostawcę jakichkolwiek zmian w „Formularzu cenowym” spowoduje odrzucenie oferty.
6. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena- waga 100%.

Zamawiający przyzna zamówienie Dostawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Warunkach Zamówienia oraz który zaoferował najniższą cenę brutto.

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty o :

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru
- Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Ponadto, wybrany Dostawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

Postępowanie o zamówienie unieważnia się w przypadkach określonych w §27 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o.

ZATWIERDZAM

~~PREZES ZARZADU~~

Dariusz Olkowski

RADCA PRAWNY
mgr Barbara Mysłowska
01-05-870