

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu .....2014r. pomiędzy:

Ostrołęckim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 07-410 Ostrołęka

ul. Kurpiowska 21

KRS 000059764

reprezentowanym przez:

1. Dariusza Olkowskiego - Prezesa OPWiK Sp. z o.o. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP .....

reprezentowanym przez:

1. .... zwanym dalej „Dostawcą”

Umowę zawarto po wyłonieniu dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. na zadanie p.n. .. Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników OPWiK Sp. z o.o.”

**§1**

1. Dostawca zobowiązuje się sprzedać odzież ochronną i roboczą o parametrach wymienionych w warunkach zamówienia, stanowiących integralną część umowy.
2. Maksymalną ilość dostarczanej odzieży ochronnej i roboczej o poszczególnych parametrach określają warunki zamówienia.
3. Strony oświadczają, że ilość odzieży ochronnej i roboczej ma charakter orientacyjny, a Zamawiający odbierze odzież zgodnie z konkretnymi częściowymi zamówieniami i zapłaci tylko za dostarczony asortyment.
4. Dostawca oświadcza, że wyraża zgodę na częściową realizację zamówienia i nie będzie żądał wykonania pozostałej części umowy.
5. Oznakowanie na odzieży ochronnej i roboczej musi być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym poprzez jednokrotne dostarczenie do siedziby Zamawiającego po jednej sztuce odzieży, na której będzie występowało oznaczenie. Po zaakceptowaniu wzoru oznaczenia na ubraniach roboczych i ochronnych Zamawiający wyśle do Dostawcy pismo potwierdzające akceptację oznaczenia.

**§2**

Odzież ochronną i roboczą Dostawca przywiezie do siedziby Zamawiającego własnym kosztem i staraniem.

**§3**

1. Realizacja umowy odbywać się będzie partiami.
2. Dostawca przywiezie taką ilość towaru, jaką wskaże Zamawiający w konkretnych zamówieniach na piśmie (strony dopuszczają przesłanie zamówienia faksem).
3. Dostawy odbywać się będą nie później niż 7 dni kalendarzowych od złożenia konkretnego zamówienia.

#### **§4**

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność na podstawie faktur, wystawionych po lub w dniu dostawy konkretnej partii towaru, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.

Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:.....

2. Podstawą fakturowania poszczególnej partii towaru będzie formularz cenowy, załączony do oferty.

#### **§5**

1. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze towaru stwierdzi jego wady lub niewłaściwy asortyment, Dostawca zobowiązuje się wymienić go w ciągu 48 godzin na właściwy lub dobrej jakości.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku powtarzających się wad towaru w trzech partiach.

#### **§6**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostawie konkretnej partii towaru w wysokości 0.1% wartości tej dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za opóźnienie w zapłacie poszczególnych faktur w wysokości odsetek ustawowych.
4. Strony mają prawo do odszkodowania za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie postanowień niniejszej umowy do pełnej wysokości szkody.

#### **§7**

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§8**

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia 01.05.2014r. do dnia 30.04.2016r..
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu trwania umowy w przypadku gdy przed upływem terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpana wartościowo.

#### **§9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**