

ZAMAWIAJĄCY
OSTROŁĘCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
I KANALIZACJI SP. Z O.O.
ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka
Tel: 29 769-47-30, 29 760-32-61, fax: 29 769-47-36

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM

na

Dostawę, wdrożenie i serwis Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z niezbędnym oprogramowaniem narzędziowym i sprzętem komputerowym

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z:

„REGULAMINEM PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW I UDZIELANIA
ZAMÓWIEŃ W OSTROŁĘCKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE WODOCIĄGÓW
I KANALIZACJI SP. Z O.O. W OSTROŁĘCE”

Regulamin dostępny jest u pracowników uprawnionych do kontaktów z Oferentami oraz na stronie internetowej OPWiK – www.opwik.pl

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są:

W sprawach proceduralnych: - Marzena Ziemska, Tel. 29- 760-31-73

W sprawach technicznych: - Michał Witenberg, Tel. 29 – 769-47-61

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby Zintegrowany System Informatyczny został wdrożony i uruchomiony **w terminie 12 m-cy od daty podpisania umowy**.

Przez okres 36 miesięcy Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania i zapewnienia pełnej funkcjonalności systemu oraz świadczenia usług konserwacyjnych dla całości sprzętu oraz oprogramowania wchodzącego w skład ZSI w celu zapewnienia Zamawiającemu możliwości stabilnej i bezawaryjnej pracy w systemie.

Okres utrzymania systemu i świadczenia usług konserwacyjnych liczy się od momentu wdrożenia systemu będącego przedmiotem zamówienia tj. podpisania przez strony protokołu przejścia-przekazania systemu do eksploatacji i odbioru całości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku utrzymania wdrożonych części systemu przed tym terminem.

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostarczenie i zainstalowanie oprogramowania użytkowego

Zintegrowanego Systemu Informatycznego do zarządzania Ostrołęckim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. (zwanego dalej ZSI), który powinien obejmować następujące zagadnienia:

- a) Analizy finansowe;
- b) Księgowość i finanse;
- c) Magazyn;
- d) Środki Trwałe;
- e) Zlecenia;
- f) Remonty;
- g) Transport;
- h) Kadry;
- i) Płace;
- j) Billing i sprzedaż;
- k) Ewidencja sieci;
- l) Biuro Obsługi Klienta;
- m) Obieg dokumentów;
- n) Internetowe Biuro Obsługi Klienta;

Wykonawca w ramach zamówienia zaproponuje i dostarczy pełne rozwiązanie funkcjonalne do zaoferowanego systemu.

Zamawiający wymaga dostarczenia licencji na co najmniej 32 równoczesnych użytkowników.

2. Dostarczenie i zainstalowanie bazy danych (np.Oracle), niezbędnej do uruchomienia ZSI z licencjami dla wszystkich użytkowników.

Zamawiający dopuszcza licencje terminowe (minimum 3 lata).

3. Dostarczenie serwera z systemem operacyjnym.

Wykonawca w ramach zamówienia zaproponuje i dostarczy pełne rozwiązanie sprzętowe dostosowane do zaoferowanego systemu.

Serwer należy dostarczyć wraz z oprzyrządowaniem i niezbędnym oprogramowaniem operacyjnym i narzędziowym oraz sprzętem służącym do archiwizacji danych. Dedykowana platforma sprzętowa musi gwarantować bezproblemowe działanie systemu bez dodatkowych inwestycji związanych z koniecznością rozbudowy sprzętu przez okres minimum **3 lat** od daty instalacji.

4. Nadzór nad wdrażaniem ZSI obejmujący:

- a) Konwersję danych;
- b) Instalację i konfigurację oprogramowania na serwerze i stacjach roboczych;
- c) Parametryzację systemu;
- d) Szkolenia pracowników w okresie wdrożenia;
- e) Przetwarzania testowe.

Zamawiający wymaga minimalną ilość wsparcia technicznego w trakcie wdrożenia na 600 godzin.

**5. Powdrożeniowa obsługa informatyczna w zakresie eksploatacji ZSI
(przez 36 m-cy) obejmująca:**

- a) Konserwację całości oprogramowania i baz danych;
- b) Konserwację i serwis dostarczonego sprzętu komputerowego;
- c) Modyfikacje na potrzeby użytkowników wchodzące w rozwój wersji podstawowej systemu;
- d) Aktualizację wersji;
- e) Reakcję na zgłoszenie awarii;
- f) Konsultacje poprzez wizyty;
- g) Telefoniczny hot-line.

Zamawiający określa w trakcie powdrożeniowej obsługi informatycznej minimalną ilość godzin rocznie do dyspozycji na prace specjalistów ds. wdrożeń na 180 godzin.

WYMAGANIA OGÓLNE

Oferowany Zintegrowany System Informatyczny musi charakteryzować się następującymi ogólnymi cechami:

1. musi być w pełni autorskim rozwiązaniem Wykonawcy;
2. musi być systemem w pełni zintegrowanym, pracującym na jednej - wspólnej dla wszystkich użytkowników - bazie danych, umożliwiającym dostęp do informacji w różnych przekrojach - bezpośrednio po jej wprowadzeniu i szybki podgląd z różnych poziomów i poprzez różnych użytkowników;
3. musi być oparty o bazę danych (np.Oracle), zapewniającą pełną ochronę danych, ciągłą archiwizację oraz pełny wielodostęp;
4. musi być oprogramowaniem przeznaczonym do pracy w środowisku MS WINDOWS;
5. musi spełniać aktualnie obowiązujące wymogi polskiego prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i rozliczeniach podatkowych oraz ustawy o ochronie danych osobowych;
6. musi być systematycznie aktualizowany, zgodnie ze zmieniającymi się przepisami;
7. musi przechowywać dane historyczne (zapis nowej informacji nie może spowodować utraty dotychczasowej informacji; poprzednia wartość musi być zapamiętana wraz z okresem, w którym obowiązywała);
8. musi być oparty o jedną, wspólną dla wszystkich użytkowników systemu bazę danych słownikowych, takich jak słowniki: ulic, obiektów rozliczeniowych, liczników, płatników, banków, komórek organizacyjnych, zleceń, pracowników, itp.;
9. umożliwiać pracę zdalną w trybie „on-line” na bazie danych serwera ze stanowisk zlokalizowanych poza główną siedzibą;
10. musi przechowywać informacje o użytkowniku dokonującym modyfikacji (co najmniej ostatniej) konkretnego dokumentu, oraz datę i dokładny czas wykonania tej operacji;
11. musi zapewnić dokładne określenie praw dostępu poszczególnych użytkowników systemu do poszczególnych grup danych oraz operacji, jakie może na nich wykonać (wprowadzanie, aktualizacja, przeglądanie, usuwanie);
12. musi umożliwiać budowanie raportów samodzielnie przez użytkownika, wraz z możliwością ograniczania dostępu innym użytkownikom do poszczególnych

raportów w zakresie podglądu, edycji i usuwania (wymagane jest, aby razem z systemem zostały dostarczone narzędzia umożliwiające samodzielne tworzenie zestawień przez użytkowników);

13. musi umożliwiać tworzenie tabel do wniosków taryfowych;
14. musi mieć możliwość wprowadzania samodzielnie przez użytkownika nowych pól do kartotek bazy danych, składników oraz nowych słowników, bez potrzeby wzywania konsultanta Wykonawcy (wprowadzane informacje w nowych polach muszą być obsługiwane przez oprogramowanie w zakresie doboru danych do przeglądania, lub wydruków wg kryteriów zadanych przez użytkownika);
15. musi współpracować z pakietem pracy biurowej MS Office; przekazywanie wybranych fragmentów tabel z danymi, lub tekstów do programów pakietu MS Office powinno być dostępne dla użytkownika poprzez funkcję „kopiuj do schowka”, lub inny równie prosty w obsłudze sposób;
16. musi umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formacie dokumentów wymaganym przez instytucje zewnętrzne (Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny);
17. musi mieć opracowany zestaw dokumentacji zawierający instrukcje obsługi dla użytkowników oprogramowania w postaci podręczników.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI SPEŁNIAĆ NIŻEJ WYMIENIONE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 2. Nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w §14 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o.
 3. Posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:
 - a) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, dostarczył, wdrożył i utrzymuje ZSI, w co najmniej **3 przedsiębiorstwach związanych z gospodarką komunalną**. Wdrożenie musi dotyczyć oprogramowania obejmującego jednocześnie: księgowość i finanse, kadry, płace, biling i sprzedaż, ewidencję sieci, przy czym:
 - a. wdrożony system funkcjonuje w sieci na co najmniej **10 stanowiskach**;
 - b. wartość każdego z powyższych kontraktów wynosiła co najmniej **250 tys. zł netto** (bez kosztów sprzętu komputerowego);
- oraz mieć charakter i złożoność porównywalną z zakresem zadania będącego przedmiotem tego postępowania.

4. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi wykaz co najmniej **5 osób** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami:
 - a. z których co najmniej **3 osoby** posiadają co najmniej **3 letnie doświadczenie** we wdrażaniu ZSI o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia,
 - b. z których co najmniej **2 osoby** posiadają co najmniej **3 letnie doświadczenie** w programowaniu ZSI o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga aby **co najmniej 2** pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia będącego przedmiotem tego postępowania posiadało dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych z prowadzenia projektów informatycznych.

5. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:
 - a) Wykaże, iż posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** na kwotę co najmniej **400.000 zł** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - a) Przedstawią **certyfiakat ISO 9001:2008** w zakresie projektowania, tworzenia, instalacji, wdrażania oraz serwisu zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie lub inny równoważny;
 - b) Oświadczą, że oferowany system jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
 - c) Oświadczą, że dysponują pełnią praw autorskich.

III. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW WYKONAWCA UBIGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NIŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Wykaz usług - zgodnie z załącznikiem nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie.

3. Wykaz osób - zgodnie z **załącznikiem nr 4**.
4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę **400.000 zł** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, czyli na dostawę, wdrożenie i serwis systemów informatycznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dostarczą następujące oświadczenia i dokumenty:

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **załącznikiem nr 5**.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawcy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dołączają:

9. Certyfikat ISO 9001:2008 lub inny równoważny.
10. Oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 6**.
11. Oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 7**.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale III: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w § 14 ust.1 pkt.2-7 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o.

IV. LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO SKŁADANIA OFERT

Przewidywana liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: **3**

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający zażąda od wykonawców, zaproszonych do złożenia ofert cenowych wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie : pięć tysięcy złotych).

VI. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE ZNACZENIA TYCH WARUNKÓW:

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. II na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnienie tych warunków, o których mowa w pkt. III niniejszego ogłoszenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki wskazane w pkt. II ogłoszenia i zgodnie z przyjętym znaczeniem tych warunków (kryteria opisane niżej).

Kryterium 1 waga kryterium 70

Ocena doświadczenia i skuteczności w realizacji kontraktów o podobnym charakterze, na podstawie złożonych oświadczeń i pozytywnych referencji od klientów.

Zamawiający oceni maksymalnie 6 wdrożeń (w tym 3 wdrożenia potwierdzające spełnienie warunku koniecznego udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w rozdz. II pkt.3a), gdzie wdrożony system działa do dziś.

1. Charakter klienta

liczba przedsiębiorstw związanych z gospodarką komunalną o ilości obsługiwanych mieszkańców:

- do 10.000 mieszkańców - 1 pkt
- powyżej 10.000 do 30.000 mieszkańców - 5 pkt
- powyżej 30.000 mieszkańców - 10 pkt

2. Wielkość klienta

liczba przedsiębiorstw związanych z gospodarką komunalną, w których:

a) liczba osób pracujących we wdrożonym ZSI wynosi 30 i powyżej	- 10 pkt
b) liczba osób pracujących we wdrożonym ZSI wynosi od 10 do 29	- 5 pkt
c) liczba osób pracujących we wdrożonym ZSI wynosi od 5 do 9	- 1 pkt

3. Zakres wdrożenia ZSI (konieczne wdrożenie modułów księgowość i finanse, kadry, płace, biling i sprzedaż)

liczba przedsiębiorstw związanych z gospodarką komunalną, w których wdrożono:

- a) 11 modułów i powyżej 10 pkt
- b) od 8 do 10 modułów 5 pkt
- c) od 5 do 7 modułów 1 pkt

Sposób wyliczenia oceny:

$$S_{\text{referencje}} = \frac{\sum (a_i + b_i + c_i)}{(\sum (a_i + b_i + c_i))_{\text{max}}}$$

$$a_i = y_i \times 10 \text{ pkt}$$

$$b_i = y_i \times 5 \text{ pkt}$$

$$c_i = y_i \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

y_i – liczba przedsiębiorstw związanych z gospodarką komunalną

a_i , b_i , c_i – cząstkowe oceny kolejnych referencji dla parametrów opisanych w punktach 1, 2 i 3, a wielkość w mianowniku – najwyższa ocena w ramach tej kategorii spośród wszystkich badanych wniosków

Wyliczenie punktacji za kryterium nr 1 będzie dokonywane na podstawie danych z załącznika nr 3.

Kryterium 2 waga kryterium 30

Ocena potencjału kadrowego Wykonawcy w zakresie wdrażania i serwisu, na podstawie wykazu pracowników przewidzianych do realizacji projektu.

Zamawiający oceni maksymalnie **8 osób** (w tym 5 osób potwierdzających spełnienie warunku koniecznego udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w rozdz. II pkt.4).

Punkty zostaną przyznane według ilości przeprowadzonych wdrożeń o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, w których pracownik brał udział:

- a) liczba osób z przeprowadzonymi wdrożeniami powyżej 6 wdrożeń **10 pkt**
- b) Liczba osób z przeprowadzonymi wdrożeniami 4 – 5 wdrożeń **5 pkt**
- c) Liczba osób z przeprowadzonymi wdrożeniami do 3 wdrożeń **1 pkt**

Sposób wyliczenia oceny:

$$S_{\text{potencjał kadrowy}} = \frac{\sum \text{Liczby punktów otrzymanych w badanym wniosku}}{\text{Największa } \sum \text{liczby punktów spośród wszystkich badanych wniosków}}$$

Wyliczenie punktacji za kryterium nr 2 będzie dokonywane na podstawie danych z załącznika nr 4.

OCENA ŁĄCZNA

Ocena łączna będzie obliczona według wzoru:

$$S_{\text{ogółem}} = S_{\text{referencje}} * 70 + S_{\text{potencjał kadrowy}} * 30$$

Wynik stanowi sumę punktów, jakie otrzyma każdy wniosek. Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania wniosków.

Wnioski, które otrzymają najwyższą ilość punktów zostaną uznane za najkorzystniejsze i Wykonawcy którzy je złożyli, w liczbie **maksymalnej 3 zostaną zaproszeni** do składania ofert wstępnych.

Jeżeli liczba Wykonawców będzie równa lub mniejsza niż 3, to Zamawiający zaprosi do złożenia ofert wstępnych wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

Niespełnienie któregoś z warunków udziału w postępowaniu, określonego w pkt. II niniejszego ogłoszenia, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY OCENIE OFERT ZŁOŻONYCH PRZEZ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI PROWADZIŁ NEGOCJACJE ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zawierającej cenę Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

L.p.	Nazwa kryterium	
1.	Cena	100 %

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego: Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce ul. Kurpiowska 21, budynek A, I piętro, sekretariat - pokój nr 1 i oznaczyć:

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na dostawę, wdrożenie i serwis Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z niezbędnym oprogramowaniem narzędziowym i sprzętem komputerowym”

wraz z adresem Wykonawcy.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upływa dnia 23.11.2011 r. o godz. 11:30.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

IX. OKREŚLENIE SPOSOBU UZYSKANIA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE SĄ WARUNKI ZAMÓWIENIA.

Warunki Zamówienia zostaną przekazane Wykonawcom zaproszonym do złożenia ofert wstępnych.

X. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XI. FORMA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

XII. PODPISY

Osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują:

1. druk „WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”;
2. załączniki;
3. dokumenty;
4. miejsca, w którym zostały naniesione zmiany.

XIII. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XIV. PROCEDURA

1. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Wnioski, które otrzymają najwyższą ilość punktów zostaną uznane za najkorzystniejsze i Wykonawcy, którzy je złożyli, w liczbie maksymalnej **3** zostaną zaproszeni do składania ofert wstępnych. Jeżeli liczba Wykonawców będzie równa lub mniejsza niż 3, to Zamawiający zaprosi do złożenia ofert wstępnych wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych Zamawiający prześle Wykonawcom Warunki Zamówienia.
4. Do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.
5. Negocjacje prowadzone będą w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia oraz negocjowania warunków umowy poprzez:
 - a) prezentacje u Zamawiającego Zintegrowanych Systemów Informatycznych do wspomagania zarządzaniem;
 - b) minimum jedną wizytę referencyjną w przedsiębiorstwie, w którym użytkowany jest oferowany system;
 - c) określenie warunków licencjonowania oferowanego oprogramowania;
 - d) negocjacje;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia.
6. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
7. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań technicznych i jakościowych, dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w

Warunkach Zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie, informując o tym fakcie wszystkich Wykonawców.

8. Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert zawierających cenę.

Zaproszenie będzie zawierało następujące informacje o:

- 1) miejscu i terminie składania i otwarcia ofert;
- 2) obowiązku wniesienia wadium;
- 3) terminie związania ofertą.

XV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Projekt umowy jako załącznik do Warunków Zamówienia zostanie przekazany Wykonawcom zaproszonym do złożenia ofert wstępnych.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o zamówienie unieważnia się w przypadkach określonych w § 26 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

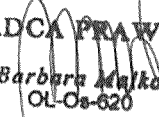
Ostrołęka, dnia 14.11.2011 r.

ZATWIERDZAM
PREZES ZARZADU


Dariusz Olkowski

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1- Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków;
- Załącznik nr 3 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zgodności systemu z obowiązującymi przepisami prawa.
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi.


RADCA PRAWNY
mgr Barbara Majkowska
OL-Os-620