

ZAMAWIAJĄCY

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce

ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka

WARUNKI ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PROWADZONYM W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup materiałów wodociągowo kanalizacyjnych.

- 1. Pakiet 1- Armatura wodociągowa*
- 2. Pakiet 2- Rury i kształtki z PE*
- 3. Pakiet 3- Rury i kształtki kanalizacyjne z PP i PVC*
- 4. Pakiet 4- Studnie kanalizacyjne*

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce.

I. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (Dostawcami):

W sprawach proceduralnych: Marzena Ziemska- (0-29) 769-47-44

W sprawach merytorycznych: Zofia Tadaż- (0-29) 769-47-62

II. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2012r.**

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

- a) Dostawa materiałów wodociągowo - kanalizacyjnych do Zamawiającego o parametrach technicznych oraz cenach jednostkowych wyszczególnionych w załączonych formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 2,3,4,5 do niniejszych **Warunków Zamówienia**.
- b) Ceny ustalone w formularzach cenowych są stałe i niezmiennie w czasie trwania umowy.
- c) Materiały objęte zamówieniem Wykonawca przywiezie do siedziby Zamawiającego własnym kosztem i transportem.
- d) Materiały objęte zamówieniem muszą posiadać: atesty higieniczne PZH, świadectwa jakości.
- e) Wymienione ilości materiałów w formularzach cenowych są orientacyjne.
- f) Ilość zamawianych materiałów wod.- kan. z poszczególnych pakietów odbywać się będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

- g) Zamawiający zastrzega zakup materiałów w ilościach mniejszych niż w formularzach cenowych.
- h) Dostawa materiałów odbywać się będzie w terminie 7 dni od złożonego zamówienia na określone materiały.
- i) Zamówienie na dostawę materiałów wod.- kan. będą przekazywane pisemnie (faksem), telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną.
- j) Dopuszcza się możliwość złożenia ofert częściowych obejmujących poszczególne pakiety.
- k) Zamawiający zawrze 4 umowy z Wykonawcą (Dostawcą), który zaoferuje najniższą cenę za poszczególne pakiety stanowiący odpowiedni załącznik nr 2,3,4,5.
- l) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na materiały objęte zamówieniem udzielił minimum 12 miesięcy gwarancji.

IV. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy z Wykonawców zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości:

- pakiet 1 – 12.000 zł
- pakiet 2 - 5.000 zł
- pakiet 3 – 2.500 zł
- pakiet 4 – 12.000 zł

Przy składaniu oferty na kilka pakietów, wadium powinno być złożone oddzielnie na każdy pakiet.

2. Forma wadium

1) Wadium może być wnoszone w następujących formach :

- w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
- w poręczeniach bankowych,
- w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

2) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie wywiązał się z n/w zobowiązań:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy”

3. Miejsce i termin wniesienia wadium

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego :

22 1930 1666 2340 0336 4899 0001

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
Oryginał w/w dokumencie należy złożyć w oddzielnej kopercie razem z ofertą przed terminem składania ofert.
- 3) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.
- 4) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.
- 5) Okres ważności wadium powinien obejmować cały okres związania ofertą.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium

Wadium uczestnikom postępowania, których ofert nie przyjęto zwraca się w terminie 7 dni po wyborze oferty.

Wadium Wykonawcy, którego ofertę przyjęto zwraca się w terminie 3 dni po podpisaniu umowy.

6. Utrata wadium

Wykonawca traci wadium, gdy:

- 1) odmawia podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy.

V. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w § 14 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień OPWiK Sp. z o. o.*
- 2) wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat co najmniej :
 - dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż **100.000 zł netto** – w przypadku, gdy dostawca ubiega się o udzielenie zamówienia na pakiet 3,
 - dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż **150.000 zł netto** – w przypadku, gdy dostawca ubiega się o udzielenie zamówienia na pakiet 2, lub łącznie na pakiet 3 i pakiet 2,
 - dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż **350.000 zł netto** – w przypadku, gdy dostawca ubiega się o udzielenie zamówienia na pakiet 1, lub pakiet 4, lub łącznie na trzy lub cztery pakiety.

- 3) sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego.

VI. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:

- a) Druk **OFERTA** sporządzony według załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia.
- b) Wypełniony **Formularz cenowy** sporządzony według załącznika nr 2, 3, 4, 5 do Warunków Zamówienia (w zależności od tego, na który pakiet Wykonawca składa ofertę).
Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Sporządzenie formularza w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
- c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
- d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnictwa) i składania ewentualnych wyjaśnień.
- e) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone według załącznika nr 6 do Warunków Zamówienia.
- f) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat, sporządzony według załącznika nr 7 do Warunków Zamówienia.
Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
- g) **Karty katalogowe** dotyczące oferowanych produktów. Nie załączenie kart katalogowych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- h) **Kopia dowodu wniesienia wadium**

VII. Oferta:

- a) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- b) Złożenie przez jednego wykonawcę oraz podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- c) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów. Zamówienie otrzyma oferta z najniższą końcową ceną brutto za dany pakiet.
- d) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia.
- e) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (uprawniona zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być dołączone do oferty (pełnomocnictwo).

VIII. Forma dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone zgodności z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

IX. Podpisy:

Osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują:

- druk „OFERTA”;
- załączniki;
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

X. Pełnomocnictwo:

W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania ofert.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa dnia **15.04.2011r.** o godz. **9⁰⁰**.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego:

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

07 - 410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21, pokój Nr 1 (Sekretariat)

i oznaczyć napisem : „**Oferta na dostawę materiałów wod-kan**”.

Na kopercie z ofertą musi być adres wykonawcy.

Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która fizycznie będzie złożona w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.04.2011r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21, w sali konferencyjnej Nr 10.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XIV. Opis sposobu obliczania oferty

- a) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- b) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XV. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z § 18 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie to wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena- waga- 100%

Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w Warunkach Zamówienia oraz który zaoferował najniższą końcową cenę brutto za dany pakiet.

XVI. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

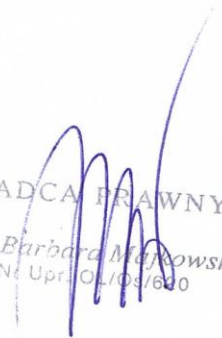
Ponadto, wybrany wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach określonych w § 26 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ZATWIERDZAM

PREZES ~~ZARZĄDU~~

Dariusz Olkowski


RADCA PRAWNY
mgr Barbara Majewska
Nz Upr. OL/09/640