

ZAMAWIAJĄCY

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce
ul. Kurpiowska 21, 07 - 410 Ostrołęka
tel./fax.(29) 760 – 32 – 61 do 3

WARUNKI ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 387.000 euro dla dostaw,
zgodnie z Regulaminie Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień
w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce dostępnym na stronie www.opwik.pl*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

*Dostawa pojazdu specjalnego do czyszczenia i udrażniania kanalizacji z
odzyskiem wody dla OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce.*

ZATWIERDZAM :

PREZES ZARZĄDU



.....*Dariusz Olkowski*.....

Spis treści Warunków Zamówienia:

- I. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami
- II. Termin realizacji zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Wadium
- V. Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełniać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia
- VI. Dokumenty, jakie musi załączyć Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia
- VII. Oferta
- VIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- IX. Tryb udzielania wyjaśnień zapisów Warunków Zamówienia
- X. Forma dokumentów
- XI. Podpisy
- XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- XIII. Miejsce i termin składania ofert
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Miejsce i termin otwarcia ofert
- XVI. Sposób obliczania ceny
- XVII. Kryterium oceny ofert
- XVIII. Odrzucenie oferty
- XIX. Unieważnienie postępowania
- XX. Zawiadomienie o wyborze oferty
- XXI. Istotne postanowienia umowy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Druk „OFERTA”
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw
4. Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia
5. Projekt umowy

I. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

- w sprawach merytorycznych - Krzysztof Gadomski - (29) 769 – 47 - 66
- w sprawach proceduralnych – Marzena Ziemska – (29) 760 – 31-73

II. Termin realizacji zamówienia – 6 miesięcy od daty podpisania umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia (umowy) na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego – ul. Kurpiowska 21, Ostrołęka, zgodnie z warunkami zamówienia.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym o planowanym dniu dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Dostawa pojazdu do Zamawiającego nastąpi w dniu roboczym w godzinach od 7.00 do 14.00 wraz z kompletną dokumentacją i dodatkowym wyposażeniem. Przekazanie udokumentowane zostanie protokołem odbioru potwierdzonym podpisami przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. W dniu dostawy Wykonawca rozpocznie prowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego pojazdu przez min 4 dni robocze (ilość 4 osób).

III. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie dostawcy nowego pojazdu specjalnego do czyszczenia i udrażniania kanalizacji z odzyskiem wody dla OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce oraz przeszkolenie kierowców i pomocników wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie budowy i obsługi pojazdu specjalnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Warunków Zamówienia.

IV. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy z Wykonawców zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Forma wadium

1) Wadium może być wnoszone w następujących formach :

- w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
- w poręczeniach bankowych,
- w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

2) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,

- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie wywiązał się z n/w zobowiązań:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy”

3. **Miejsce i termin wniesienia wadium**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego :

22 1930 1666 2340 0336 4899 0001

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
Oryginał w/w dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie razem z ofertą przed terminem składania ofert.
- 3) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.
- 4) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.
- 5) Okres ważności wadium powinien obejmować cały okres związania ofertą.

4. **Termin wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. **Zwrot wadium**

Wadium uczestnikom postępowania, których ofert nie przyjęto zwraca się w terminie 7 dni po wyborze oferty.

Wadium Wykonawcy, którego ofertę przyjęto zwraca się w terminie 3 dni po podpisaniu umowy.

6. **Utrata wadium**

Wykonawca traci wadium, gdy:

- 1) odmawia podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy.

V. **Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełniać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na zasadach przyjętych w §14 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o.* oraz spełniający warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w pkt. 1.:
- 2.1. **Possiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. **Possiadanie wiedzy i doświadczenia.**
Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **6 zamówień** na dostawy realizowane w Polsce, których przedmiotem były dostawy fabrycznie nowych samochodów o parametrach zgodnych z przedmiotem zamówienia.
 - 2.3 **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.4 **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.5 **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w §14 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o.*, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły /spełnia – nie spełnia/, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w Warunkach Zamówienia, dołączonych do oferty.

VI. Dokumenty, jakie musi załączyć Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

1. **Aktualny Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji

działalności gospodarczej, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załącznika umowy spółki cywilnej.

2. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone według **załącznika nr 2** do Warunków Zamówienia.
5. **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat sporządzony według **załącznika nr 3** do Warunków Zamówienia.
Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty wymienione w pkt. 1,2,3 muszą być złożone przez każdy podmiot. Oświadczenie wymienione w pkt. 4 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców. Natomiast wykaz wykonanych dostaw opisany w pkt. 5 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten (ci) z Wykonawców, który (którzy) potwierdza(ją) spełnianie warunku opisanego w Rozdziale V pkt 2.2 niniejszych Warunków Zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - a) dowód wniesienia wadium,
 - b) druk OFERTA sporządzony według **załącznika nr 1** do Warunków Zamówienia,
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika) i składania ewentualnych wyjaśnień,
 - d) specyfikację techniczną pojazdu,
 - e) karty katalogowe głównych podzespołów: przemiennika ciśnienia, pompy ssącej – potwierdzające, że zastosowane elementy są zgodne ze specyfikacją techniczną załączoną do Warunkach Zamówienia.
 - f) zaświadczenie o spełnieniu wymogów normy Euro.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania ofert.

VII. Oferta

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
5. Złożenie przez jednego wykonawcę oraz podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
6. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (uprawniona zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być dołączone do oferty (pełnomocnictwo).

VIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w druku OFERTA), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień zapisów Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, **kierując swój wniosek na piśmie**. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na pięć dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.
4. Treść zapytań i odpowiedzi zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego – www.opwik.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W czasie trwania postępowania, przed otwarciem ofert, można – w odpowiedzi na pytania Wykonawców albo z inicjatywy Zamawiającego wprowadzić zmiany w warunkach Zamówienia, w tym także zmodyfikować warunki stawiane Wykonawcom.
6. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Warunki Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią Warunków Zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Warunków Zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którzy pobrali Warunki Zamówienia. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

X. Forma dokumentów

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone zgodności z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

XI. Podpisy

Osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub pełnomocnik podpisują:

- druk „OFERTA”;
- załączniki;
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz.VI niniejszych Warunków Zamówienia. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli kopie tej umowy Zamawiającemu nie później niż 5 dni przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Umowa winna określać m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania i winna być zawarta na okres realizacji zadania.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa dnia **20 lipca 2011 r. o godz. 11:30.**

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres :

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

07 - 410 Ostrołęka , ul. Kurpiowska 21 pokój Nr 1 (sekretariat)

i oznaczyć napisem :

„Oferta na dostawę pojazdu specjalnego do czyszczenia i udrażniania kanalizacji z odzyskiem wody dla OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce”

Na kopercie z ofertą musi być adres wykonawcy.

Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która fizycznie będzie złożona w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 lipca 2011 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, budynek A, I piętro, sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XVI. Sposób obliczania ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - koszty dostawy do siedziby Zamawiającego,
 - cła, podatki oraz inne opłaty celne,
 - podatki obowiązujące w Polsce,
 - koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego pojazdu,
 - koszt pełnienia serwisu w okresie gwarancyjnym.
3. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XVII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z § 18 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie to wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (C)	100 %

6. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C	Liczba punktów za kryterium „cena”, (do dwóch miejsc po przecinku)
Cmin	najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert
Cx	cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XVIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z *Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.*
- 2) nie odpowiada treści określonej w Warunkach Zamówienia,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 18 *Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.*
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny dokonanej na podstawie § 18 *Regulaminu*

XIX. Unieważnienie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:

- 1) nie wpłynęła co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzone postępowanie lub realizacja zamówienia nie leży w interesie OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce, czego wcześniej nie można było przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

XX. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, wybrany wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

XXI. Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszych Warunków Zamówienia.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZADU

.....

Dariusz Olkowski

RADCA PRAWNY

mgr Barbara Majkowska

01/05-6/20