

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia -
2. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została kwotą netto zł, co stanowi równowartość euro.

3. Tryb postępowania: *zaznaczyć właściwe*

Zapytanie ofertowe	
Przetarg nieograniczony	
Negocjacje z ogłoszeniem	
Negocjacje bez ogłoszenia	
Zapytanie o cenę	
Zamówienie z wolnej ręki	

4. Zapytanie skierowano do wykonawców, tj.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało/nie zostało* zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej www.opwik.pl od dnia do dnia
Warunki Zamówienia zostały /nie zostały* zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.opwik.pl od dnia do dnia
6. Komisja przetargowa została powołana w dniu na podstawie Uchwały Zarządu Nr

Skład Komisji Przetargowej:

1.		Przewodniczący komisji
2.		Członek
3.		Członek
4.		członek

7. Termin składania ofert upłynął w dniu o godz.
8. Otwarcie ofert odbyło się w dniu o godz.
9. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert.

Nr oferty	Nazwa, adres Wykonawcy	Cena oferty netto	Cena oferty brutto

- 10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia w wysokości zł brutto.
- 11. Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.
- 12. Z postępowania wykluczono wykonawców, tj.
Powody wykluczenia:
- 13. Odrzucono ofert, tj.
Powody odrzucenia
- 14. Kryteria oceny ofert

Kryterium	Wartość procentowa
Cena %

- 15. Na podstawie oceny i porównania złożonych ofert wybrano jako najkorzystniejszą ofertę :
.....
- 16. Postępowanie zostało unieważnione w dniu
Powody unieważnienia
- 17. Prace Komisji przetargowej zakończyły się w dniu
Podpisy członków komisji:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.

Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia zatwierdził Zarząd OPWIK Sp. z o. o. w dniu

.....
Wiceprezes Zarządu

.....
Prezes Zarządu